

DOUZONE	규정	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합경영정책 규정	개정일자		
		Revision	1	1/1

[제 정 · 개 정 이 력]

차수	개정일자	개 정 내 용	작성부문	담당자
0	2025.05.23	통합경영정책 규정 제정	지속가능경영본부	-

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	1/48

[환경경영정책]

1. 정책 목표

더존비즈온은 지속 가능한 성장을 추구하며, 환경 보호를 중요한 가치로 인식하고 있습니다. 회사의 경영 활동 전반에 걸쳐 환경 영향을 최소화하고, 기후 변화에 적극적으로 대응하며, 자원 효율성을 향상시켜 지속 가능한 사회 발전에 기여하는 것을 목표로 합니다.

2. 기본 원칙

2.1 환경 법규 준수

회사는 국내 환경 관련 법규 및 규제를 준수합니다.

2.2 예방적 접근

회사는 환경 오염을 사전에 예방하기 위해 노력하며, 잠재적인 환경 위험을 최소화합니다.

2.3 지속적 개선

회사는 환경 경영 시스템을 지속적으로 개선하고, 환경 성과를 향상시키기 위해 노력합니다.

2.4 이해관계자 소통

회사는 환경 문제에 대한 이해관계자와의 소통을 강화하고, 투명한 정보 공개를 통해 신뢰를 구축합니다.

3. 기본 원칙

3.1 기후 변화 대응

3.1.1 온실가스 배출량 감축 목표 설정 및 관리

- ① Scope 1, 2 배출량을 파악하고, 단기 및 중장기 감축 목표를 설정하여 이행 현황을 정기적으로 점검합니다.

3.1.2 에너지 효율 향상

- ① 사업장 및 데이터센터의 에너지 효율을 개선하고, 에너지 절감 기술 도입을 확대합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	2/48

3.1.3 재생에너지 사용 확대

- ① 재생에너지 사용 비중을 점진적으로 확대하고, 관련 사업 투자를 검토합니다.

3.1.4 기후 변화 관련 재무적 영향 평가 및 공개

- ① 기후 변화 관련 위험 및 기회 요인을 분석하고, 사업 운영에 미치는 재무적 영향을 평가하여 공개합니다.

3.2 자원 순환 및 오염 방지

3.2.1 폐기물 발생량 감축 및 재활용 확대

- ① 사업장에서 발생하는 폐기물의 양을 감축하고, 재활용률을 높이기 위한 방안을 마련합니다.

3.2.2 수자원 관리 효율화

- ① 사업장 내 물 사용량을 효율적으로 관리하고, 수질 오염 방지를 위한 대책을 수립합니다.

3.2.3 오염 물질 배출 저감

- ① 대기 오염, 수질 오염, 토양 오염 등 각종 오염 물질 배출을 저감하기 위한 기술을 도입하고 관리합니다.

4. 실행 계획

4.1 환경 경영 시스템 구축 및 운영

- 4.1.1 ISO 14001 등 환경 경영 시스템 인증 획득 및 유지
- 4.1.2 환경 경영 목표 및 세부 실행 계획 수립
- 4.1.3 환경 관련 법규 준수 및 내부 규정 제정
- 4.1.4 정기적인 환경 성과 평가 및 개선 활동 수행

4.2 환경 교육 및 훈련

- 4.2.1 임직원 대상 환경 교육 프로그램 개발 및 운영
- 4.2.2 직무별 환경 관련 교육 실시 (예: 폐기물 관리, 화학 물질 안전 관리 등)
- 4.2.3 환경 보호 캠페인 및 참여 활동 지원

4.3 이해관계자 참여 및 소통

- 4.3.1 지역 사회 환경 문제 해결 참여 및 지원
- 4.3.2 고객 대상 친환경 제품 및 서비스 정보 제공

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	3/48

4.3.3 투자자 대상 환경 경영 정보 공개 및 소통 강화

4.3.4 NGO, 정부 기관 등과의 협력 체계 구축

4.4 성과 측정 및 정보 공개

4.4.1 환경 성과 지표 개발 및 정량적·정성적 측정

4.4.2 고객 대상 친환경 솔루션 및 플랫폼 서비스 정보 제공

4.4.3 지속가능경영보고서 발간 및 홈페이지 공개

4.4.4 외부 기관 검증 및 평가 참여

5. 책임과 역할

5.1 대표이사

환경 경영에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 확보하고 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 지원한다.

5.2 경영지원부(총무), 캠퍼스 관리부:

전사적인 환경 경영 정책 수립 및 추진, 환경 관련 법규 준수, 환경 성과 관리, 이해관계자 소통 등을 담당한다.

5.3 각 사업 부서

해당 사업 부문의 환경 관련 법규 준수 및 환경 목표 달성을 위한 활동을 수행하고, 환경 경영 담당 부서와 협력한다.

5.4 전 임직원

회사의 환경 경영 정책을 숙지하고, 일상 업무에서 환경 보호를 위해 노력하며, 환경 관련 법규 및 규정을 준수한다.

6. 정책 검토 및 개선

본 정책은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	4/48

[자원순환활동 정책]

1. 정책 목표

더존비즈온은 자원 낭비를 최소화하고 자원의 효율적인 이용을 극대화하여 지속 가능한 사회 발전에 기여하기 위해 다음과 같은 목표를 설정합니다.

1.1 폐기물 발생량 감축

사업 활동 전반에서 발생하는 폐기물의 양을 줄이고, 자원 낭비를 방지합니다.

1.2 재활용률 향상

발생된 폐기물의 재활용률을 높이고, 순환 경제 시스템 구축에 기여합니다.

1.3 자원 효율성 증대

에너지, 물 등 주요 자원의 사용 효율성을 개선하고, 지속 가능한 자원 관리 체계를 구축합니다.

2. 추진 체계

2.1 자원 순환 담당 부서

자원 순환 활동 관련 정책 수립, 실행 계획 수립, 성과 관리 등을 총괄합니다.

2.2 각 사업 부서

해당 사업 부문에서의 자원 순환 목표 달성을 위한 활동을 수행하고, 자원 순환 담당 부서와 협력합니다

2.3 전 임직원

회사의 자원 순환 정책을 숙지하고, 일상 업무에서 자원 절약 및 재활용을 실천합니다.

3. 성과 측정 및 정보 공개

3.1 자원 순환 지표 개발

폐기물 발생량, 재활용률, 에너지 및 물 사용량 등 자원 순환 활동 성과를 측정할 수 있는 지표를 개발합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	5/48

3.2 정량적·정성적 측정

개발된 지표를 활용하여 자원 순환 활동 성과를 정량적·정성적으로 측정하고 평가합니다.

3.3 정보 공개

자원 순환 활동 성과를 지속가능경영보고서 및 홈페이지 등을 통해 공개하고, 이해관계자와의 소통을 강화합니다.

4. 정책 검토 및 개선

본 정책은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	6/48

[윤리규정]

제 1 장 총 칙

제1조 [목적]

이 규정은 윤리경영을 위한 더존ICT그룹 (이하 “회사”) 임직원의 윤리적인 판단 및 행동 기준 제공을 목적으로 하며, 회사와 임직원은 윤리경영 정신을 바탕으로 규정된 사항을 준수하고 윤리경영 정신이 지향하는 정직한 기업 문화 조성을 목적으로 한다.

제2조 [적용 범위]

이 규정은 더존ICT그룹 전 계열사와 회사와 관계를 맺고 있는 임직원, 고객, 협력회사, 주주, 국가와 사회를 포함하여 모든 이해관계자를 대상으로 한다.

제 2 장 임직원의 기본윤리

제1절 기본윤리

제3조 [임직원 기본 자세]

임직원은 회사의 가족으로서 긍지와 자부심을 가지며, 항상 정직하고 성실한 자세를 유지하여야 한다.

제4조 [윤리적 가치관 유지]

임직원은 높은 윤리적 가치관에 의해 행동하여야 하며, 개인의 품위 및 회사의 명예를 유지하고 발전시킬 수 있도록 노력하여야 한다.

제2절 임직원의 역할과 책임

제5조 [공정한 직무수행]

모든 업무를 법과 회사규정에 따라 공정하게 수행하며, 회사 규정에 없거나 규정이 명확하지 않은 업무를 처리할 경우 투명하고 합리적으로 수행해야 한다.

제6조 [사명의 완수]

회사와 임직원은 상호간의 성장과 발전을 위하여 주어진 임무를 충실히 수행하여 사명

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	7/48

을 완수하여야 한다.

제7조 [협력 중시]

회사와 임직원은 공동의 목표를 위해 협력을 중시하며, 부서 이기주의나 불필요한 갈등을 조장하는 행위를 하지 않는다.

제8조 [정직한 보고]

고의로 사실과 다르게 문서 또는 계수를 조작·변조하거나 작은 성과를 부풀리는 행위로 상사나 관련부서의 의사결정 및 판단을 흐리게 하거나 오판하게 해서는 안된다.

제9조 [금품·향응·편의 수수 금지]

임직원은 협력회사 및 기타 이해관계자 등으로부터 금품, 향응, 편의 등을 수수하여서는 안된다.

제10조 [우월적 지위를 이용한 부당이득 금지]

우월적 지위의 남용 또는 업무상의 편의를 대가로 협력회사 등 이해관계자에게 부당한 요구를 하거나 이해관계자로부터 부당한 이득을 취하여서는 안된다.

제3절 임직원 상호간의 윤리

제11조 [예절 준수]

임직원 상호간에는 기본적인 예의를 지키고, 개개인의 사생활을 존중하며 타인에 대한 비방이나 음해를 해서는 안되며, 상호 동반자로 인식하고 건전한 조직문화를 조성하여야 한다.

제12조 [차별 금지]

임직원 상호간에는 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신지역 등에 따른 파벌 조성이나 차별대우를 해서는 안된다.

제13조 [상호간 금전거래 금지]

임직원 상호 간에 부적절한 금품의 수수, 금전 차용, 연대보증, 부당 청탁 등의 부적절한 행위를 하지 않는다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	8/48

제14조 [부당한 지시 금지]

상사는 법규 및 회사 규정에 벗어나는 업무를 지시하거나 강요할 수 없으며, 임직원은 상사로부터 법규 및 회사 규정에 벗어나는 업무를 받았을 경우에는 업무수행을 거부할 수 있다.

제15조 [조직의 화합을 해치는 언행 금지]

- ① 임직원은 장소와 관계없이 신체적, 시각적, 언어적 성희롱행위를 하여서는 안된다.
- ② 임직원은 욕설, 폭언, 반말, 허가 받지 않은 사내 음주 등 근무 환경을 저해하거나 사회적 물의를 일으킬 수 있는 부적절한 언행을 하지 않는다.

제4절 회사와의 이해상충 회피

제16조 [회사 재산의 보호]

임직원은 공사의 구분을 명확히 하여 개인적으로 회사의 물품이나 비용을 사용하거나 취득해서는 안된다.

제17조 [사내정보 유출 금지]

임직원은 사내정보를 상사의 사전 승인 없이 개인적으로 이용하거나 제3자에게 절대 유출해서는 안된다.

제18조 [내부자거래 및 정보활용 금지]

임직원은 공시되지 않은 회사의 중요한 비공개정보를 활용하여 주식을 거래하거나 거래할 수 있는 다른 사람에게 그러한 정보를 제공해서는 안된다.

제 3 장 임직원에 대한 책임

제1절 성장과 발전을 위한 책임

제19조 [인재 경영]

- ① 임직원은 회사의 가장 중요한 자산이다. 회사는 임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 사생활을 보호한다.
- ② 회사는 임직원 개개인이 주인 의식을 바탕으로 일에 대한 긍지와 보람을 가질 수 있도록 근무환경 개선과 삶의 질을 높이는데 노력한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	9/48

③ 회사는 체계적인 인적자원 관리를 통해 우수한 인력을 발굴, 채용하고 인적자원의 역량향상을 위한 최상의 복지와 자기계발을 위한 체계적 교육훈련을 실시하며 우수인재로 적극 육성한다.

제20조 [능력개발 지원]

- ① 회사는 개인의 역량과 의사를 업무에 최대한 반영하여 업무 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 근무 환경을 제공한다.
- ② 회사는 직무능력 확대와 자기계발을 위해 모든 임직원이 공평한 기회를 가질 수 있도록 한다.

제21조 [공정한 대우]

회사는 고용, 업무, 승진 등에 있어서 국적, 민족, 출신 학교, 출신 지역, 혈연, 종교, 성별, 연령, 외모, 결혼(임신), 장애여부 등에 관계없이 공정하게 인사하고 처우한다.

제22조 [공정한 평가와 보상]

회사는 임직원의 업적과 능력에 따라 공정하게 평가하고, 회사 성과의 기여도에 따라 개인 및 조직에 대해 공정하고 합리적인 보상을 한다.

제2절 윤리경영 풍토 조성

제23조 [윤리적 가치관 함양]

- ① 윤리적 행동양식이 보편 타당한 가치임을 임직원이 인식할 수 있도록 공감대 형성에 노력한다.
- ② 임직원이 윤리적인 사고와 행동을 할 수 있도록 윤리적 가치관을 높이고, 윤리실천에 장애가 없도록 제도적 장치를 마련한다.

제 4 장 고객에 대한 책임

제1절 고객만족경영

제24조 [고객 가치 창출]

고객은 기업이 나아가는 토양으로서 기업이 존재하는 이유를 제공한다. 따라서 고객의 미래가치 제고가 회사의 최우선 과제임을 인식하고 고객의 입장에서 고객의 가치를 창

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	10/48

출하여 고객의 신뢰를 받아야 한다.

제25조 [고객 의견 존중]

고객의 의견에 항상 귀 기울이며, 고객의 의견을 반영할 수 있도록 항상 노력한다.

제26조 [최고 품질 지향]

고객에게 제공되는 제품 및 서비스는 최고의 품질로 유지, 발전시킨다.

제27조 [고객 정보 보호]

고객의 정보를 관련 법규에 따라 안전하게 보관·관리하고, 고객의 사전 동의 없이 그 정보를 누설하거나 타 용도로 사용하지 않는다.

제28조 [고객 알 권리 보호]

고객이 알아야 하거나 고객에게 알려야 하는 정보는 적극 공개하도록 한다.

제29조 [고객과의 약속 준수]

고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지키도록 노력한다.

제30조 [고객 응대]

고객을 대할 때는 공손하고 진실된 자세로 임하여야 한다.

제2절 가치의 창조 및 제공

제31조 [가치의 창조]

고객의 성공이 곧 우리의 성공이라는 인식하에 고객의 입장에서 필요로 하는 가치, 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 가치를 끊임없이 창조한다.

제32조 [서비스 환경 조성]

고객의 요구에 맞는 최고의 제품과 서비스를 제공하며, 다양해지는 고객의 요구사항에 빠르고 효율적으로 대응할 수 있는 서비스 환경을 제공한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	11/48

제 5 장 주주에 대한 책임

제1절 효율경영

제33조 [기업 가치 향상]

회사는 합리적인 투자와 투명하고 건실한 경영으로 기업가치를 높여 주주의 이익이 보장 되도록 최선을 다한다.

제34조 [대외 신인도 제고]

회사는 투명하고 합리적인 경영을 정착시켜 회사의 대외 신인도 제고를 통한 기업가치를 향상시킨다.

제2절 투명경영

제35조 [회계자료의 투명성 확보]

회계자료의 투명성 확보를 위해 내부회계관리시스템을 확고히 하며 관계법률과 회계원칙을 준수하여 회계자료의 정확성과 신뢰성이 유지되도록 관리한다.

제36조 [투명한 기업 공개]

모든 정보는 관계법률에 따라 모든 주주에게 투명하게 제공하며, 경영지표 및 사업활동 등을 성실하고 정직하게 제공한다.

제3절 주주의 권리 보호

제37조 [주주의 권리 보호]

주주의 정당한 권리를 보장하고 주주의 정당한 요구와 합리적인 제안을 최대한 존중하며, 경영에 적극 반영한다.

제38조 [주주이익 증대]

회사는 지속적인 연구와 노력으로 수익성 높은 제품 및 콘텐츠 등을 개발하여 회사의 이익 증대를 통해 실질적인 주주 이익을 높일 수 있도록 노력한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	12/48

제 6 장 협력회사에 대한 책임

제1절 투명하고 공정한 거래문화 조성

제39조 [법규 및 상관습의 존중]

- ① 회사는 국내외의 모든 사업활동에서 해당 국가의 제반 법규를 준수함은 물론 국제법과 국제조약, 국제 상거래 관습을 존중하며 사업을 수행한다.
- ② 국제 상거래에 있어서 뇌물방지협약 및 국제상거래 뇌물방지법을 준수한다.

제40조 [평등한 기회 부여]

- ① 자격을 구비한 모든 업체에 대하여 등록 및 선정에 참여할 수 있는 동등한 거래기회를 부여한다.
- ② 협력회사의 선정은 객관적이고 공정한 평가기준에 따라 투명하게 실시한다.

제41조 [공정한 거래 절차 준수]

- ① 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하도록 충분한 협의를 거친다.
- ② 거래상의 조건, 계약, 절차는 관계 법규 및 회사규정, 시장질서 등에 입각하여 투명하게 수행한다.

제42조 [부당행위 금지]

- ① 임직원은 거래상 우월적인 지위를 이용하여 불공정한 거래조건 강요, 경영간섭 등 불공정한 거래행위를 하지 않는다.
- ② 협력회사가 회사 임직원에게 부당한 이익을 제공하여 윤리경영 실천을 저해할 경우 거래상의 불이익을 받을 수 있다.

제2절 공동 발전 추구

제43조 [공동 발전]

- ① 협력회사와 공정한 거래문화를 확립함으로써 공동발전을 위해 노력한다.
- ② 협력회사를 상호 존중의 기반 위에서 전략적 동반자로 인식하며 공동의 이익 발전을 추구한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	13/48

제44조 [윤리경영 공동 실천]

협력회사에 대하여 회사의 윤리경영을 홍보하며, 협력회사는 회사의 윤리경영 실천을 위해 적극 노력하여야 한다.

제 7 장 국가와 사회에 대한 책임

제1절 책임경영

제45조 [건전한 기업활동]

사회적 가치관을 존중하는 건전한 기업활동 수행으로 사회발전에 기여하고, 사업상 혜택을 위한 뇌물 공여, 경쟁사 이익 침탈 등 부당한 수단을 통한 기업활동을 하지 않는다.

제46조 [사회 활동]

지역사회의 구성원으로서 지역사회와 시민에게 유용한 서비스를 제공하고 각종 사회적, 문화적 활동에 참여하여 기업의 사회적 책임을 다하며, 임직원으로 하여금 시민으로서의 권리와 의무를 다할 수 있도록 적극 지원한다.

제47조 [정치적 중립]

회사는 정치적 중립을 지키며, 임직원의 참정권 등 정치적 권리는 보장하되 직장내에서 정치적 활동은 금지한다.

제48조 [부당 경쟁 지양]

경쟁 업체와 상호존중을 기반으로 선의의 경쟁 활동을 추구하며, 정보통신기술 환경을 문란케 하는 부당한 경쟁을 하지 않는다.

제2절 환경경영

제49조 [자원절약과 환경보호]

환경과 사람을 먼저 생각하는 그린 ICT 실현을 위해 효율적인 자원 재활용과 환경법규를 준수하여 깨끗한 환경의 보전과 환경오염방지에 최선의 노력을 다한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	14/48

제 8 장 위반 사항에 대한 조치

제50조 [윤리 위반 사항에 대한 조치]

- ① 임직원이 업무수행시 이 규정의 위반여부가 분명하지 않을 시에는 감사담당부서에 문의하여 상담 후 처리하여야 한다.
- ② 회사 정책이나 개인 행동이 윤리경영에 위반된 사실을 알게 된 임직원은 즉시 경영진 또는 감사담당부서에 알리고 회사는 지체 없이 사실 확인 조사를 실시한다.
- ③ 감사담당부서는 윤리경영과 관련된 문의에 대해 즉각적이고 정확한 답변을 하여야 하며 윤리경영을 위반한 사항과 관련된 제보에 대해 철저히 조사하여야 한다.
- ④ 감사담당부서는 신고된 위반 행위를 확인한 후 피신고인에게 소명할 수 있는 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 회사는 비윤리적 사실을 신고한 신고자의 신상 및 신고내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며 신고자 또는 조사에 협조한 자가 고용 또는 인사상 불이익을 받지 않도록 한다.

제51조 [위임 규정]

이 윤리규정의 구체적인 판단 기준 및 행동 지침은 “윤리행동지침”에 별도로 정해 운영한다.

부 칙

제1조 [시행일]

이 규정은 2018년 4월 10일부터 시행한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	15/48

[안전보건경영정책]

1. 목적

본 정책은 더존비즈온(이하 "회사")의 모든 임직원, 협력업체 직원 및 기타 이해관계자의 안전과 보건을 확보하고, 쾌적한 근무 환경을 조성하여 건강하고 안전한 기업 문화를 구축하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 안전 최우선

회사는 모든 경영 활동에서 안전을 최우선으로 고려하며, 안전보건 관련 법규를 철저히 준수한다.

2.2 예방 중심

회사는 잠재적인 위험 요인을 사전에 파악하고 예방 활동을 강화하여 안전사고 및 질병 발생을 방지한다.

2.3 참여와 소통

회사는 임직원 및 협력업체의 자발적인 참여를 유도하고, 안전보건 관련 정보 공유 및 소통을 활성화한다.

2.4 지속적 개선

회사는 안전보건경영 시스템을 지속적으로 개선하여 안전보건 수준을 향상시킨다.

3. 주요 내용

3.1 안전보건 경영 시스템 구축

3.1.1 회사는 안전보건 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 실행 계획을 수립한다.

3.1.2 안전보건 관리 조직을 구성하고, 각 조직 구성원의 역할과 책임을 명확히 한다.

3.1.3 안전보건 관련 법규 및 규정을 준수하고, 필요한 안전보건 교육을 실시한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	16/48

3.2 위험성 평가 및 관리

- 3.2.1 회사는 사업장 내 유해·위험 요인을 정기적으로 파악하고, 위험성 평가를 실시하여 개선 대책을 수립·시행한다.
- 3.2.2 기계·기구, 설비, 화학물질 등에 대한 안전성을 확보하고, 안전한 작업 절차를 수립하여 작업 표준을 준수한다.
- 3.2.3 화재, 폭발, 누출 등 비상사태에 대비한 계획을 수립하고, 정기적인 훈련을 실시한다.

3.3 건강 증진 활동

- 3.3.1 회사는 임직원의 건강 증진을 위한 프로그램을 운영하고, 건강검진을 지원한다.
- 3.3.2 직무 스트레스, 근골격계 질환 등 직업병 예방을 위한 대책을 수립·시행한다.
- 3.3.3 쾌적한 작업 환경 조성을 위해 노력하고, 휴게 시설 등 복지 시설을 제공한다.

3.4 협력업체 안전보건 관리

- 3.4.1 회사는 협력업체의 안전보건 수준 향상을 위해 필요한 지원을 제공하고, 함께 안전보건 활동을 추진한다.
- 3.4.2 협력업체와의 계약 시 안전보건 관련 사항을 명확히 하고, 정기적인 안전보건 점검을 실시한다.

3.5 사고 발생 시 조치

- 3.5.1 회사는 산업재해 발생 시 신속하고 적절한 조치를 취하고, 재발 방지 대책을 수립·시행한다.
- 3.5.2 사고 조사 결과를 투명하게 공개하고, 관련 법규에 따라 처리한다.

4. 책임과 역할

4.1 대표이사

안전보건경영에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 지원하고 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	17/48

4.2 안전보건 관리 책임자

안전보건 계획 수립 및 실행, 위험성 평가, 안전보건 교육 등 안전보건경영 시스템 운영 전반을 담당한다.

4.3 각 부서장

해당 부서의 안전보건 관리 책임자로서, 부서 내 안전보건 활동을 지원하고 관리한다.

4.4 전 임직원

안전보건 수칙을 준수하고, 위험 요인 발견 시 즉시 보고하며, 안전보건 활동에 적극적으로 참여한다.

4.5 협력업체

회사의 안전보건 정책을 준수하고, 자체적인 안전보건 관리 체계를 구축하여 운영한다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 정책은 전 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 정책은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

6. 기타

본 정책에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 사규에 따른다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	18/48

[인권경영정책]

1. 목적

본 정책은 더존비즈온(이하 "회사")의 모든 임직원, 고객, 협력업체, 지역사회 등 모든 이해관계자의 인권을 존중하고 보호하며, 기업 활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해를 예방하고 구제하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 국제 기준 준수

회사는 유엔 세계인권선언, 유엔 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 등 국제 인권 기준을 준수한다.

2.2 평등 및 차별 금지

회사는 인종, 성별, 종교, 장애, 출신 지역, 고용 형태 등 어떠한 이유로도 차별을 금지하며, 모든 개인의 존엄성과 다양성을 존중한다.

2.3 강제 노동 및 아동 노동 금지

회사는 어떠한 형태의 강제 노동이나 아동 노동도 허용하지 않으며, 공급망에서도 이를 금지한다.

2.4 결사 및 단체교섭의 자유 보장

회사는 노동조합 설립 및 가입, 단체교섭 등 노동자의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

2.5 안전하고 건강한 근무 환경 제공

회사는 모든 임직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고, 산업재해 예방을 위해 노력한다.

2.6 고충 처리 및 구제 절차 마련

회사는 인권 침해 발생 시 피해자를 보호하고 구제하기 위한 효과적인 절차를 마련하고, 접근성을 보장한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	19/48

2.7 투명성 및 책임성

회사는 인권경영 정책을 공개하고, 이행 현황을 정기적으로 점검하며, 그 결과를 이해관계자에게 투명하게 공개한다.

3. 주요 내용

3.1 인권경영 체계 구축

- 3.1.1 회사는 인권경영 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 실행 계획을 수립한다.
- 3.1.2 인권경영 담당 부서를 지정하고, 각 부서별 역할과 책임을 명확히 한다.
- 3.1.3 임직원 대상 인권 교육을 정기적으로 실시하고, 인권경영 정책에 대한 이해도를 높인다.

3.2 인권 영향 평가 및 관리

- 3.2.1 회사는 사업 활동 전반에 걸쳐 인권에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 위험을 파악하고 평가한다.
- 3.2.2 평가 결과에 따라 인권 침해 예방 및 개선 대책을 수립하고, 이행 현황을 모니터링한다.
- 3.2.3 인권 위험 평가 시 아동, 여성, 장애인, 이주 노동자 등 인권 취약 계층을 고려한다.

3.3 차별 금지 및 다양성 존중

- 3.3.1 회사는 채용, 승진, 평가, 보상 등 인사 관리 전반에서 차별 없는 기회를 제공한다.
- 3.3.2 성별, 연령, 출신, 장애 등을 이유로 한 차별을 금지하고, 다양성을 존중하는 조직 문화를 조성한다.
- 3.3.3 모든 임직원이 동등한 기회를 누리고 자신의 역량을 최대한 발휘할 수 있도록 지원한다.

3.4 노동 조건 및 권리 보장

- 3.4.1 회사는 노동 관계 법령을 준수하고, 공정한 근로 계약을 체결하며, 적절한 임금과 휴가를 제공한다.
- 3.4.2 강제 노동 및 아동 노동을 금지하고, 안전하고 건강한 근무 환경을 조성한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	20/48

3.4.3 노동자의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고, 노사 간의 건설적인 대화를 촉진한다.

3.5 고객 및 협력업체 인권 보호

3.5.1 회사는 제품 및 서비스 제공 과정에서 고객의 인권을 존중하고, 개인 정보 보호를 위해 노력한다.

3.5.2 협력업체 선정 및 거래 시 인권 기준을 적용하고, 협력업체의 인권경영을 지원한다.

3.5.3 공급망 전반에서 인권 침해 발생 위험을 파악하고, 예방 및 개선을 위해 노력한다.

3.6 지역사회 인권 존중

3.6.1 회사는 사업 활동이 지역사회에 미치는 영향을 파악하고, 긍정적인 영향을 확대하고 부정적인 영향을 최소화하기 위해 노력한다.

3.6.2 지역사회 주민의 인권을 존중하고, 지역사회 발전에 기여하는 활동을 추진한다.

3.6.3 지역사회와의 소통을 강화하고, 의견을 수렴하여 경영 활동에 반영한다.

3.7 구제 절차 및 피해자 보호

3.7.1 회사는 인권 침해 발생 시 피해자가 신고할 수 있는 절차를 마련하고, 접근성을 보장한다.

3.7.2 신고자에 대한 비밀을 보장하고, 불이익을 주지 않으며, 공정하고 신속하게 처리한다.

3.7.3 피해자에게 적절한 구제 조치를 제공하고, 재발 방지를 위해 노력한다.

4. 책임과 역할

4.1 대표이사

인권경영에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 지원하고 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 한다.

4.2 인사기획Unit

인권경영 정책 수립 및 실행, 인권 영향 평가, 교육, 고충처리 등 인권경영 전반을 담당한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	21/48

4.3 각 부서장

해당 부서의 인권경영 관리 책임자로서, 부서 내 인권 관련 위험을 파악하고 개선하며, 임직원의 인권 존중을 지원한다.

4.4 전 임직원

인권경영 정책을 숙지하고, 인권을 존중하며, 인권 침해 발생 시 신고하는 등 인권경영 실천에 적극적으로 참여한다.

4.5 협력업체

회사의 인권경영 정책을 준수하고, 자체적인 인권경영 체계를 구축하여 운영하도록 노력한다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 정책은 전 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 정책은 관련 법규 및 국제 기준의 변화, 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

6. 기타

본 정책에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 사규에 따른다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	22/48

[불공정거래 및 부정경쟁방지 정책]

1. 목적

본 정책은 더존비즈온(이하 "회사")의 모든 임직원이 공정하고 자유로운 경쟁 질서를 확립하고, 불공정거래행위 및 부정경쟁행위를 방지하여 건전한 시장 경제 발전에 기여함을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 공정 경쟁 준수

회사는 관련 법규를 준수하고, 시장에서 공정하고 자유로운 경쟁을 추구한다.

2.2 윤리적 거래

회사는 모든 거래에서 윤리적 기준을 지키며, 투명하고 합리적인 방식으로 업무를 수행한다.

2.3 상호 존중

회사는 거래 상대방을 동반자로서 존중하고, 상호 협력적인 관계를 구축한다.

3. 주요 내용

3.1 공정거래 관련 법규 준수

3.1.1 회사는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 등 공정거래 관련 법규를 철저히 준수한다.

3.1.2 임직원은 관련 법규에 대한 이해를 높이고, 위반 행위를 예방하기 위한 교육을 받는다.

3.2 불공정거래행위 금지

3.2.1 회사는 거래상의 지위를 남용하여 부당하게 거래 상대방에게 불이익을 주는 행위를 하지 않는다.

3.2.2 부당한 가격 결정, 거래 강제, 이익 제공 강요, 경영 간섭 등 불공정거래행위를 금지한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	23/48

3.3 부정경쟁행위 금지

- 3.3.1 회사는 부정한 방법으로 경쟁사의 영업 비밀을 침해하거나, 허위 광고, 비방, 기타 부정한 수단으로 경쟁사의 신용을 훼손하는 행위를 하지 않는다.
- 3.3.2 지식재산권을 존중하고, 침해하지 않는다.

3.4 협력사와의 공정 거래

- 3.4.1 회사는 협력사 선정 및 거래 조건 설정 등 모든 거래 과정에서 공정하고 투명하게 처리한다.
- 3.4.2 협력사에 대한 부당한 요구, 불이익 제공, 차별 대우 등을 금지한다.
- 3.4.3 협력사의 경쟁력을 강화하고, 동반 성장을 추구하기 위한 지원 프로그램을 운영한다.

3.5 고객과의 공정 거래

- 3.5.1 회사는 고객에게 정확하고 충분한 정보를 제공하며, 부당한 방법으로 고객을 유인하거나 오인하게 하는 행위를 하지 않는다.
- 3.5.2 고객의 정당한 이익을 침해하는 행위를 하지 않는다.

3.6 내부 통제 시스템 구축

- 3.6.1 회사는 공정거래 자율준수 프로그램을 운영하고, 관련 법규 위반 위험을 예방하기 위한 내부 통제 시스템을 구축한다.
- 3.6.2 준법 감시인을 지정하여 공정거래 관련 업무를 감독하고, 임직원에게 대한 교육을 실시한다.

3.7 신고 및 제보 제도 운영

- 3.7.1 회사는 불공정거래행위 또는 부정경쟁행위 발생 시 신고하거나 제보할 수 있는 내부 절차를 마련하고, 신고자 및 제보자를 보호한다.
- 3.7.2 신고 또는 제보된 내용은 공정하고 객관적으로 조사하고, 적절한 조치를 취한다.

4. 책임과 역할

4.1 대표이사

공정거래 및 부정경쟁방지 정책에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 지원하고 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	24/48

4.2 법무실

공정거래 관련 법규 준수 여부를 감독하고, 임직원에 대한 교육을 실시하며, 관련 업무를 지원한다.

4.3 각 부서장

해당 부서 내에서 공정거래 관련 법규를 준수하고, 불공정거래행위 및 부정경쟁행위가 발생하지 않도록 관리한다.

4.4 전 임직원

공정거래 관련 법규를 숙지하고, 본 정책을 준수하며, 불공정거래행위 및 부정경쟁행위를 하지 않도록 노력한다.

4.5 협력업체

회사의 공정거래 관련 정책을 준수하고, 공정하고 투명한 거래 관계를 유지하기 위해 협력한다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 정책은 전 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 정책은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

6. 기타

본 정책에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 사규에 따른다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	25/48

[공급망 관리 기본 원칙]

더존비즈온은 고객에게 최고의 가치를 제공하기 위해 협력사와 함께 성장하는 건강한 공급망을 구축하고, 효율적이고 투명한 공급망 관리를 통해 지속 가능한 성장을 추구한다. 이를 위해 다음과 같은 기본 원칙을 준수한다.

1. 공정하고 투명한 거래

모든 협력사에게 동등한 기회를 제공하고, 합리적인 기준에 따라 협력사를 선정하며, 투명하고 공정한 거래를 통해 상호 신뢰를 구축한다.

2. 상호 협력 및 성장

협력사와의 장기적인 파트너십을 지향하며, 상호 이익을 추구하고 공동의 성장을 위해 협력한다.

3. 법규 및 윤리 준수

공급망 관리 과정에서 관련 법규 및 규정을 준수하고, 높은 수준의 윤리적 기준을 적용한다.

4. 지속 가능한 공급망 구축

환경, 사회, 지배 구조(ESG) 측면을 고려하여 지속 가능한 공급망을 구축하고, 협력사의 ESG 경영 개선을 지원한다.

5. 품질 및 안전 관리

협력사의 제품 및 서비스 품질을 확보하고, 안전한 작업 환경을 조성하여 안정적인 공급망을 구축한다.

6. 정보 공유 및 소통 강화

협력사와의 원활한 소통을 위해 정기적인 협의체를 운영하고, 필요한 정보를 투명하게 공유하여 협력 관계를 강화한다.

7. 위험 관리

공급망 관련 위험 요인을 사전에 파악하고, 발생 가능한 위험을 최소화하기 위한 관리체계를 구축한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	26/48

[정보보호 정책]

주식회사 더존비즈온은 중소, 중견 기업부터 대기업에 이르는 경영서비스 솔루션을 개발, 공급, 서비스 함으로써 기업의 정보시스템 환경을 개선하고 고객가치향상에 적극 기여하고자 하며, 고객만족을 적극 실현하기 위한 정보보호 방침과 정보보호 목표를 아래와 같이 정한다.

[우리의 정보보호 방침]

Green IT와 Blue Heart 정신을 통한 고객사랑 실천으로 기업의 사회적 책임을 완수하고 우리나라 기업의 정보화를 선도하기 위해 우리의 정보자산과 고객의 정보를 소중하게 여기고 보호한다.

[우리의 정보보호 목표]

1. 대한민국 대표 IT기업으로서의 위상을 제고한다.
2. 기업 정보화 솔루션 전문기업으로서 고객으로부터 신뢰받는 기업이 된다.
3. IT기술, 금융서비스, 전자문서서비스, 교육콘텐츠 영역 등에서 안전하게 최상의 품질을 제공하는 초일류 기업이 된다.

주식회사 더존비즈온 모든 임직원은 Green IT와 Blue Heart 정신을 통한 고객사랑 실천으로 기업의 사회적 책임을 완수하고 우리나라 기업의 정보화를 선도하기 위하여 각 임직원이우리회사의 정보보호의 핵심임을 인식하고, 정보보호 관련 회사의 제규정을 준수하기 위하여 적극적으로 참여하고 노력해 줄 것을 당부합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	27/48

[지역사회 참여 정책]

1. 목적

본 정책은 더존비즈온(이하 "회사")이 지역사회의 일원으로서 사회적 책임을 다하고, 지역사회와의 상호 협력을 통해 공동의 발전을 추구하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 상호 협력

회사는 지역사회와 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 협력 관계를 구축하고, 공동의 관심을 해결하기 위해 노력한다.

2.2 기여 및 공헌

회사는 보유한 자원과 역량을 활용하여 지역사회 발전에 기여하고, 사회 문제 해결에 적극적으로 참여한다.

2.3 지속가능성

회사는 지역사회와 함께 지속가능한 성장을 추구하며, 미래 세대에게 더 나은 환경과 사회를 물려주기 위해 노력한다.

2.4 투명성 및 소통

회사는 지역사회 참여 활동을 투명하게 공개하고, 지역사회 구성원과의 소통을 강화하여 의견을 수렴하고 반영한다.

3. 주요 내용

3.1 지역사회 기여 분야 선정

3.1.1 회사는 지역의 특성과 니즈를 고려하여 중점적으로 기여할 분야를 선정한다.

3.1.2 선정 분야는 교육, 문화, 환경, 복지 등 지역사회 발전에 필요한 다양한 영역을 포함할 수 있다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	28/48

3.2 지역사회 참여 프로그램 개발 및 운영

3.2.1 회사는 선정된 분야에서 지역사회에 기여할 수 있는 다양한 참여 프로그램을 개발하고 운영한다.

3.2.2 프로그램은 임직원 참여형 봉사활동, 지역사회 대상 교육 프로그램, 문화 행사 지원, 환경 정화 활동, 재난 구호 활동 등을 포함할 수 있다.

3.3 지역사회 협력 네트워크 구축

3.3.1 회사는 지역사회 내 다양한 이해관계자(지역 주민, 시민 단체, 공공 기관 등)와 협력 네트워크를 구축하고, 공동으로 지역사회 문제 해결에 참여한다.

3.3.2 네트워크를 통해 정보 교류, 자원 공유, 협력 사업 추진 등을 활성화한다.

3.4 지역사회 상생 활동 강화

3.4.1 회사는 사업 활동이 지역사회에 미치는 긍정적인 영향을 확대하고, 부정적인 영향을 최소화하기 위해 노력한다.

3.4.2 지역사회 주민을 우선적으로 고용하고, 지역 생산품을 구매하며, 지역 경제 활성화에 기여한다.

3.5 임직원 참여 지원

3.5.1 회사는 임직원의 지역사회 참여를 장려하고, 필요한 교육 및 훈련을 제공한다.

3.5.2 임직원의 자발적인 참여를 위한 봉사 휴가 제도 등을 도입하고, 참여 실적을 평가에 반영할 수 있다.

4. 책임과 역할

4.1 대표이사

지역사회 참여 정책에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 지원하고 정책이 효과적으로 실행될 수 있도록 한다.

4.2 지역사회 참여 담당 부서

지역사회 참여 정책 수립 및 실행, 프로그램 개발 및 운영, 협력 네트워크 구축, 성과 측정 및 공개 등 지역사회 참여 활동 전반을 담당한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	29/48

4.3 각 부서장

해당 부서의 특성에 맞는 지역사회 참여 활동을 기획하고, 임직원의 참여를 독려하며, 활동을 지원한다.

4.4 전 임직원

지역사회 참여 활동에 적극적으로 참여하고, 지역사회와의 긍정적인 관계 형성을 위해 노력한다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 정책은 전 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 정책은 관련 법규 및 사회적 요구의 변화, 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

6. 기타

본 정책에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 사규에 따른다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	30/48

[주주 친화 정책]

더존비즈온은 주주 가치를 증진하고, 주주와의 신뢰를 강화하기 위해 다음과 같은 주주 친화 정책을 시행합니다.

1. 배당 정책

1.1 안정적인 배당

회사는 지속적인 성장을 통해 창출된 이익을 주주에게 환원하기 위해 안정적인 배당을 실시하는 것을 목표로 합니다.

1.2 투명한 배당 기준

배당 가능 이익 범위 내에서 회사의 투자 계획, 재무 상태, 미래 성장 가능성 등을 종합적으로 고려하여 합리적인 수준의 배당률을 결정합니다.

1.3 배당 예측 가능성 제공

중장기적인 관점에서 배당 정책을 수립하고, 이를 주주에게 투명하게 공개하여 배당의 예측 가능성을 높입니다.

2. 상호 협력 및 성장

2.1 주가 안정

회사는 주가 안정 및 주주 가치 제고를 위해 필요하다고 판단될 경우 자기주식을 매입할 수 있습니다.

2.2 자기주식 활용

매입한 자기주식은 소각, 임직원 보상, 기타 경영 목적 등 다양한 방식으로 활용하여 주주 이익을 극대화합니다.

2.3 자기주식 취득 및 처분 절차

자기주식의 취득 및 처분은 관련 법규 및 내부 규정에 따라 투명하게 진행하며, 그 내용을 공시합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	31/48

3. 주주총회 운영

3.1 주주 참여 확대

주주총회 개최 시 충분한 사전 공지, 전자투표제 도입 등을 통해 주주의 참여 기회를 확대하고, 의결권 행사를 지원합니다.

3.2 충실한 정보 제공

주주총회 안건에 대한 충분하고 명확한 정보를 제공하여 주주의 합리적인 의사 결정을 돕습니다.

3.3 주주 친화적인 환경 조성

주주총회 진행 과정에서 주주의 질의 및 의견 개선 기회를 충분히 보장하고, 주주와의 건설적인 소통을 통해 신뢰 관계를 구축합니다.

4. IR 활동 강화

4.1 정기적인 정보 제공

회사의 경영 현황, 재무 정보, 사업 계획 등을 정기적으로 공개하여 주주 및 투자자에게 투자 판단에 필요한 정보를 제공합니다.

4.2 다양한 소통 채널 운영

IR 자료 배포, 기업 설명회 개최, IR 담당자와의 직접 소통 등 다양한 채널을 통해 주주 및 투자자와의 소통을 강화합니다.

4.3 ESG 정보 공개 확대

회사의 ESG 경영 현황 및 성과를 투명하게 공개하여 장기적인 관점에서 주주 가치를 제고합니다.

5. 이사회 운영의 독립성 및 전문성 강화

5.1 사외이사 비중 확대

이사의 독립성을 확보하기 위해 사외이사 비중을 확대하고, 경영진으로부터 독립적인 의사 결정이 이루어질 수 있도록 지원합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	32/48

5.2 사외이사후보추천위원회 운영

독립적인 절차를 통해 전문성과 윤리성을 겸비한 사외이사를 선임하기 위해 사외이사후보추천위원회를 운영합니다.

5.3 이사 전문성 강화

이사회 전문성을 높이기 위해 이사 대상 교육 프로그램 제공, 외부 전문가 활용 등을 지원합니다.

더존비즈온은 위와 같은 주주 친화 정책을 통해 주주 가치를 높이고, 주주와의 장기적인 신뢰 관계를 구축하기 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	33/48

[리스크 관리 정책]

1. 목적

본 정책은 더존비즈온(이하 "회사")의 경영 활동 전반에서 발생할 수 있는 다양한 리스크를 체계적으로 관리하고, 리스크 발생으로 인한 손실을 최소화하여 기업 가치를 보호하고 지속 가능한 성장을 도모하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 사전 예방

회사는 리스크 발생 가능성을 사전에 예측하고, 예방 활동을 강화하여 리스크 발생 자체를 억제한다.

2.2 체계적 관리

회사는 전사적 관점에서 리스크를 식별, 평가, 분석하고, 체계적인 관리 시스템을 구축하여 운영한다.

2.3 책임 명확화

회사는 각 부서 및 직원의 역할과 책임을 명확히 하여 효율적인 리스크 관리가 이루어지도록 한다.

2.4 지속적 개선

회사는 리스크 관리 체계의 효과성을 정기적으로 평가하고 개선하여, 변화하는 경영 환경에 적합한 최적의 리스크 관리 시스템을 유지한다.

3. 리스크 관리 체계

3.1 리스크 관리 주체

3.1.1 이사회

회사의 리스크 관리 정책을 승인하고, 경영진의 리스크 관리 활동을 감독한다.

3.1.2 대표이사

회사의 리스크 관리 전반에 대한 최종 책임을 지고, 리스크 관리 체계 구축 및 운영을 지휘한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	34/48

3.1.3 리스크 관리 책임 부서

전사적 리스크 관리 체계를 구축하고 운영하며, 각 부서의 리스크 관리 활동을 지원하고 조정한다.

3.1.4 각 부서

해당 부서의 사업 활동과 관련된 리스크를 식별, 평가, 관리하고, 리스크 관리 책임 부서에 관련 정보를 보고한다.

3.1.5 내부 감사 부서

리스크 관리 체계의 적절성과 효과성을 정기적으로 감사하고, 개선 사항을 제안한다.

3.2 리스크 관리 절차

3.2.1 리스크 식별

각 부서는 사업 계획 수립 및 실행 과정에서 발생 가능한 모든 리스크를 식별하고, 리스크 관리 책임 부서에 보고한다.

3.2.2 리스크 평가

식별된 리스크의 발생 가능성과 잠재적 영향을 분석하여 리스크의 중요도를 평가한다.

3.2.3 리스크 대응

평가된 리스크의 중요도에 따라 회피, 감소, 이전, 수용 등의 적절한 대응 전략을 수립하고 실행한다.

3.2.4 모니터링 및 보고

리스크 관리 활동의 결과를 지속적으로 모니터링하고, 정기적으로 경영진 및 이사회에 보고하여 리스크 관리 현황을 공유한다.

3.2.5 개선

리스크 관리 과정 및 결과에 대한 검토를 통해 개선점을 발굴하고, 리스크 관리 체계를 지속적으로 개선한다.

4. 주요 리스크 관리 영역

회사는 다음 각 영역에서 발생할 수 있는 리스크를 중점적으로 관리한다.

4.1 재무리스크

환율 변동, 금리 변동, 신용 리스크 등 재무적 손실을 초래할 수 있는 리스크

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	35/48

4.2 운영 리스크

시스템 장애, 내부 통제 실패, 부적절한 사업 절차 등 운영 과정에서 발생할 수 있는 리스크

4.3 전략 리스크

시장 변화, 경쟁 심화, 기술 변화 등 경영 전략의 실패로 인해 발생할 수 있는 리스크

4.4 법규 및 규제 리스크

법규 및 규제 위반으로 인해 발생할 수 있는 벌금, 제재, 소송 등의 리스크

4.5 평판 리스크

부정적인 사건 발생으로 인해 기업 이미지가 훼손될 수 있는 리스크

4.6 ESG 리스크

환경, 사회, 지배 구조와 관련된 요인으로 인해 발생할 수 있는 리스크

5. 임직원의 역할

5.1 모든 임직원은 본 정책을 숙지하고 준수해야 한다.

5.2 자신의 업무와 관련된 리스크를 식별하고 평가하여 즉시 보고해야 한다.

5.3 리스크 대응 계획의 실행에 적극적으로 참여하고, 리스크 관리 활동에 협조해야 한다.

6. 정책 공개 및 검토

6.1 본 정책은 모든 임직원 및 관련 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

6.2 본 정책은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	36/48

리스크 관리 단계	주요 활동	관리 부서	의사결정 체계
리스크 식별	- 각 부서에서 사업 계획 수립 및 실행 과정에서 발생 가능한 리스크 식별 및 보고	각 부서	부서장 리스크 관리 책임 부서
리스크 평가	- 식별된 리스크의 발생 가능성 및 영향도 분석을 통한 중요도 평가	리스크 관리 책임 부서	리스크 관리 책임 부서
리스크 대응	- 평가된 리스크의 중요도에 따라 회피, 감소, 이전, 수용 등의 대응 전략 수립 및 실행	리스크 관리 책임 부서, 각 부서	대표이사, 관련 부서장
모니터링 및 보고	- 리스크 관리 활동 결과 모니터링 및 경영진/이사회 보고	리스크 관리 책임 부서	대표이사, 이사회
개선	- 리스크 관리 과정 및 결과 검토를 통한 개선점 발굴 및 체계 개선	리스크 관리 책임 부서, 내부 감사 부서	대표이사, 이사회

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	37/48

[준법 통제 기준]

1. 목적

본 기준은 더존비즈온(이하 "회사")의 모든 임직원이 관련 법규 및 사규를 준수하고, 윤리적인 기업 활동을 수행하여 회사의 지속가능한 발전과 사회적 책임을 다하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 법규 준수

회사는 사업 활동과 관련된 모든 국내외 법규 및 규정을 철저히 준수한다.

2.2 윤리 경영

회사는 높은 수준의 윤리적 가치관을 가지고 정직하고 공정하게 업무를 수행하며, 모든 이해관계자와 상호 존중하는 관계를 유지한다.

2.3 책임 의식

회사의 모든 임직원은 회사의 명예와 가치를 훼손하는 행위를 하지 않고, 맡은 바 책임을 다한다.

3. 주요 내용

3.1 적용 범위

본 기준은 회사의 모든 임직원(정규직, 계약직, 파견직 등)에게 적용되며, 협력업체 및 기타 이해관계자에게도 관련 내용을 준수하도록 요구할 수 있다.

3.2 준수 사항

3.2.1 공정거래

독점규제 및 공정거래에 관한 법률 등 관련 법규를 준수하고, 공정하고 자유로운 경쟁을 추구한다.

3.2.2 뇌물 수수 및 부패 방지

어떠한 형태의 뇌물 수수 및 부패 행위도 금지하며, 관련 법규 및 국제 기준을 준수한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	38/48

3.2.3 자금세탁 방지

자금세탁 관련 법규를 준수하고, 의심스러운 거래는 관련 기관에 보고한다.

3.2.4 정보 보호

개인정보보호법 등 관련 법규를 준수하고, 고객 및 임직원의 정보를 안전하게 보호한다.

3.2.5 회계 처리의 투명성

회계 관련 법규 및 기준을 준수하고, 재무 정보를 정확하고 투명하게 공개한다.

3.2.6 지식재산권 보호

특허, 상표, 저작권 등 회사의 지식재산권을 보호하고, 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.

3.2.7 안전 및 보건

산업안전보건법 등 관련 법규를 준수하고, 안전하고 건강한 근무 환경을 조성한다.

3.2.8 환경 보호

환경 관련 법규를 준수하고, 환경 오염 방지 및 지속가능한 환경 관리를 위해 노력한다.

3.2.9 이해 상충 방지

회사와 개인의 이해가 상충하는 상황을 사전에 방지하고, 발생 시 투명하게 공개하고 공정하게 처리한다.

3.3 신고 및 제보 절차

3.3.1 임직원은 본 기준 위반 행위를 인지한 경우 회사에 신고하거나 제보할 수 있으며, 신고자 및 제보자는 비밀이 보장되고 불이익으로부터 보호받는다.

3.3.2 신고 및 제보 절차는 사내 규정에 명확하게 규정하고, 접근성을 보장한다.

3.4 교육 및 훈련

3.4.1 회사는 임직원을 대상으로 준법 통제 관련 교육을 정기적으로 실시하고, 직무별 필요한 교육 내용을 제공한다.

3.4.2 교육 효과를 측정하고, 그 결과를 준법 통제 체계 개선에 반영한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	39/48

3.5 점검 및 평가

3.5.1 회사는 준법 통제 체계의 효과성을 정기적으로 점검하고 평가하며, 필요한 경우 개선 조치를 취한다.

3.5.2 내부 감사 및 외부 전문가를 활용하여 객관적이고 공정한 평가를 실시한다.

3.6 책임 및 처벌

본 기준을 위반한 임직원에 대해서는 관련 법규 및 사규에 따라 엄중하게 책임을 묻고, 적절한 징계 조치를 취한다.

4. 운영 조직

4.1 회사는 준법 통제 업무를 담당하는 조직 또는 담당자를 지정하고, 필요한 권한과 책임을 부여한다.

4.2 준법 통제 담당 조직은 독립성을 유지하고, 경영진에게 직접 보고할 수 있는 체계를 갖춘다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 기준은 모든 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 기준은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	40/48

준법 통제 영역	관련 법규 및 기준	예상 관리 부서	의사결정 체계
공정 거래	독점규제 및 공정거래에 관한 법률	법무실, 감사	이사회, 대표이사
뇌물 수수 및 부패 방지	형법, 특정범죄가중처벌 등에 관한 법률, 국제뇌물방지협약 등	법무실, 감사	이사회, 대표이사
자금 세탁 방지	특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률	재무본부, 감사	대표이사
정보 보호	개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	정보보호팀, 법무실	이사회, 대표이사
회계 처리의 투명성	주식회사의 외부감사에 관한 법률, 기업회계기준	재무본부, 감사	이사회, 대표이사
지식재산권 보호	특허법, 상표법, 저작권법	법무실	대표이사
안전 및 보건	산업안전보건법	안전관리	대표이사
환경 보호	환경 관련 법률 (대기환경보전법, 수질환경보전법, 폐기물관리법 등)	시설관리	대표이사
이해 상충 방지	상법, 공정거래법	법무실, 감사	이사회, 대표이사

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	41/48

[부패 방지 정책]

1. 목적

본 계획은 더존비즈온(이하 "회사")의 모든 임직원이 어떠한 형태의 부패 행위에도 연루되지 않고, 투명하고 공정한 업무 수행을 통해 기업의 신뢰성을 확보하고 사회적 책임을 다하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본 원칙

2.1 부패 행위 금지

회사는 임직원의 어떠한 형태의 뇌물 수수, 횡령, 배임, 알선수재, 부당 이익 제공 등의 부패 행위를 엄격히 금지한다.

2.2 법규 준수

회사는 국내외 부패 방지 관련 법규를 철저히 준수하고, 국제적인 부패 방지 노력에 동참한다.

2.3 윤리적 행동

회사의 모든 임직원은 높은 수준의 윤리적 기준을 가지고 업무를 수행하며, 공정하고 정직하게 행동한다.

2.4 투명성 및 책임성

회사는 부패 방지 활동의 투명성을 확보하고, 부패 행위 발생 시 관련자를 엄중하게 처벌하고 재발 방지 대책을 수립한다.

3. 주요 내용

3.1 부패 방지 정책 수립 및 공표

회사는 부패 방지 정책을 수립하고, 모든 임직원 및 이해관계자에게 공개하여 부패 방지에 대한 의지를 명확히 한다.

3.2 부패 위험 평가 및 관리

회사는 정기적으로 부패 발생 가능성이 있는 업무 프로세스를 점검하고, 위험 평가를 실시하여 부패 발생 위험을 사전에 파악하고 관리한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	42/48

3.3 내부 통제 시스템 강화

회사는 부패 행위를 예방하고 적발하기 위한 내부 통제 시스템을 구축하고 운영한다. 여기에는 직무 분리, 승인 절차 강화, 내부 감사 등이 포함된다.

3.4 임직원 교육 및 훈련

회사는 모든 임직원을 대상으로 부패 방지 관련 법규, 정책, 행동 지침 등에 대한 교육을 정기적으로 실시하고, 윤리 의식을 함양한다.

3.5 외부 이해관계자와의 상호작용

회사는 협력업체, 고객 등 외부 이해관계자와의 거래에서 공정하고 투명한 절차를 확립하고, 부패 행위 방지를 위한 공동 노력을 기울인다.

3.6 신고 및 제보 절차 마련

회사는 부패 행위를 인지한 임직원 또는 이해관계자가 안심하고 신고하거나 제보할 수 있는 절차를 마련하고, 신고자 및 제보자를 보호한다.

3.7 조사 및 제재

회사는 부패 행위 발생 시 신속하고 공정하게 조사하고, 관련 법규 및 사규에 따라 엄중하게 제재한다.

3.8 지속적인 개선

회사는 부패 방지 체계의 효과성을 정기적으로 평가하고, 변화하는 법규 및 경영 환경에 맞춰 지속적으로 개선한다.

4. 책임과 역할

4.1 대표이사

부패 방지 계획의 수립 및 실행에 대한 최종 책임을 지며, 필요한 자원을 제공하고 계획이 효과적으로 실행될 수 있도록 한다.

4.2 준법감시인

부패 방지 관련 법규 준수 여부를 감독하고, 임직원에 대한 교육을 실시하며, 관련 업무를 지원한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	43/48

4.3 감사 부서

내부 감사를 통해 부패 방지 체계의 적절성을 점검하고, 부패 행위 발생 시 조사 및 처리한다.

4.4 각 부서장

해당 부서 내에서 부패 방지 관련 법규 및 정책을 준수하고, 부패 행위가 발생하지 않도록 관리한다.

4.5 전 임직원

부패 방지 관련 법규 및 정책을 숙지하고 준수하며, 부패 행위 발생 시 회사에 신고하는 등 부패 방지 활동에 적극적으로 참여한다.

5. 정책 공개 및 검토

5.1 본 계획은 모든 임직원 및 이해관계자에게 공개하고, 필요한 경우 교육을 실시한다.

5.2 본 계획은 관련 법규 및 회사 경영 환경 변화 등을 반영하여 정기적으로 검토하고, 필요한 경우 개정한다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	44/48

예상되는 부패 발생 영역	관련 법규 및 기준	예상 관리 부서	의사결정 체계
뇌물 수수	형법, 특정범죄가중처벌 등에 관한 법률, 국제뇌물방지협약 등	법무실, 재무본부	대표이사, 이사회
횡령 및 배임	형법, 특정경제범죄 가중처벌 등에 관한 법률	법무실, 감사	대표이사, 이사회
알선수재	형법, 특정범죄가중처벌 등에 관한 법률	법무실, 감사	대표이사, 이사회
부당 이익 제공	공정거래법, 형법	법무실, 재무부서	대표이사, 이사회
외부 이해관계자와의 부적절한 거래	공정거래법, 청탁금지법	법무실, 감사	대표이사

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	45/48

[협력사 행동 규범]

1. 개요

1.1 제정 목적

주식회사 더존비즈온(이하 '더존비즈온')은 기업활동 전 과정에서 윤리적이고 책임 있는 경영을 실천하며, 지속가능한 성장과 사회적 가치 창출을 핵심적인 기업 목표로 삼고 있습니다. 최근 시장과 사회적 요구 변화에 따라 ESG 경영이 중요해지고 있으며, 더존비즈온은 이러한 흐름 속에서 협력사와 함께 책임 있는 공급망 구축과 사회적 책임의 공동 실천 필요성을 인식하고 있습니다.

이에 더존비즈온은 협력사와의 거래 관계에서 상생과 동반성장을 촉진하기 위하여 윤리 경영, 인권 존중, 안전 및 보건 강화, 환경보호 등 협력사 행동규범을 제정하여 협력사 및 하위 협력사와 공유하고자 합니다.

협력사가 본 행동규범에 대하여 중대한 위반사항을 야기하거나, 개선 요청에도 불구하고 기한 내에 개선되지 않을 경우, 더존비즈온은 협력사와의 계약을 해지하거나 거래를 중단할 수 있습니다. 이는 공급망 전반의 지속가능성을 유지하고 책임 있는 경영을 실현하기 위함입니다.

더존비즈온의 협력사는 더욱 안정적이고 지속 가능한 비즈니스 환경을 만들어 가기 위하여 본 규범의 중요성을 인식하고 적극적으로 준수하여 주시기를 당부드립니다.

2. 행동규범

2.1 윤리 경영

2.1.1 반부패 및 투명경영

모든 형태의 부패(뇌물, 공갈, 자금세탁 등)를 금지하고, 투명한 거래를 유지하여야 합니다.

2.1.2 공정거래

시장의 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 금지하며, 협력사 간 공정하고 투명한 거래질서를 유지하여야 합니다.

2.1.3 이해상충 방지

개인 또는 기업의 이해상충 상황을 사전에 방지하고 관리하여야 합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	46/48

2.1.4 지적재산권 및 정보 보호

거래 과정에서 취득한 고객사 및 이해관계자의 지적재산권과 개인정보, 기밀정보를 철저히 보호하여야 합니다.

2.1.5 책임 있는 원자재 구매

분쟁광물을 포함하여 불법적이거나 비윤리적으로 채취된 원재료 사용을 금지합니다.

2.2 인권 및 노동

2.2.1 차별금지

성별, 연령, 장애, 민족, 국적, 종교, 정치적 견해 등을 이유로 한 모든 형태의 차별을 금지합니다.

2.2.2 강제노동 금지

어떤 형태의 강제노동도 허용하지 않으며, 공급망 전반에 강제노동이 발생하지 않도록 관리하여야 합니다.

2.2.3 아동노동 금지

국제기준 및 관련 법규에서 정한 아동노동을 금지하며, 연소자 고용 시 엄격한 보호조치를 시행하여야 합니다.

2.2.4 공정한 보상 및 근로조건 준수

현지 법령을 준수한 공정한 보상과 근로조건을 보장하여야 합니다.

2.2.5 괴롭힘 및 비인도적 처우 금지

직장 내 괴롭힘, 성희롱, 폭언 등 비인도적 행위를 철저히 금지합니다.

2.2.6 결사의 자유

임직원의 결사 및 단체교섭 자유를 보장하고, 이를 이유로 불이익을 가하지 않아야 합니다.

2.3 안전 및 보건

2.3.1 안전보건 관리시스템 구축

ISO 45001 등 국제적 기준에 부합하는 안전보건관리 시스템을 운영합니다.

2.3.2 사업장 안전관리

사업장 내 모든 설비와 기계에 대한 안전성을 확보하고 정기적으로 점검하여야 합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	47/48

2.3.3 비상상황 대비체계

화재, 재난 등 비상사태에 대비하여 명확한 비상 대응 매뉴얼과 훈련을 실시합니다.

2.3.4 작업장 위생 및 건강 관리

근로자의 건강과 위생을 위한 쾌적한 근무환경을 제공합니다.

2.3.5 사고 관리 및 예방체계

사고나 산업재해 발생 시 철저한 조사와 재발방지대책을 마련하여야 합니다.

2.4 환경 경영

2.4.1 환경법규 준수

사업 국가의 환경 관련 법규 및 국제 환경기준을 철저히 준수하여야 합니다.

2.4.2 온실가스 배출 관리

온실가스 배출량을 지속적으로 측정 및 관리하며, 감축 목표를 설정하여 노력합니다.

2.4.3 자원순환 및 폐기물 관리

폐기물 발생 최소화와 재활용을 적극적으로 실시합니다.

2.4.4 화학물질 관리

유해 화학물질을 철저히 관리하고 안전하게 취급하여야 합니다.

2.4.5 생물다양성 보호

생물다양성 보호를 위한 관리 체계를 구축하고 사업으로 인한 부정적 영향을 최소화합니다.

2.5 경영 시스템

2.5.1 이행 책임자 지정

본 행동규범 이행을 책임질 담당자를 지정하고 내부 관리 체계를 운영합니다.

2.5.2 리스크 평가 및 관리

윤리, 환경, 노동, 안전보건 리스크를 정기적으로 점검하고 관리하여야 합니다.

DOUZONE	규정 및 정책	표준번호	DBR-MP-10	
		제정일자	2025.05.23	
	통합 경영 정책	개정일자		
		Revision	1	48/48

2.5.3 교육 및 소통

규범의 준수를 위한 정기적인 교육과 관련 정보의 공유를 지속하여야 합니다.

2.5.4 고충처리 제도

임직원이 문제를 자유롭게 신고할 수 있는 고충처리 제도를 운영하고, 신고자를 보호합니다.

2.5.5 하위 협력사 관리

협력업체 전반이 본 규범을 준수하도록 유도하고 정기적으로 모니터링합니다.