

FoEX ERP 교육

2025년도 2분기

2025.02.17
ERP사업부문

DOUZONE



CONTENTS



- I. 교육 과정 목록
- II. 교육 일정표
- III. 교육 개요 & 커리큘럼
- IV. 교육 장소
- V. 교육 신청
- VI. 교육결과서 작성 및 제출



1. 교육 과정 목록

★ 교육담당자 역할

1. 교육신청 접수 내역 확인(구글 드라이브에서 확인)
2. 교육신청자에게 접수확인 안내 메일 발송
3. 교육강사에게 교육자 명단 전달
4. 해당과정 교육문의에 대한 응대(대부분 고객사 대응으로 예상)
5. 교육당일 고객사 교육신청자 안내(1층에서 동행하여 출입)

★ 교육강사 역할 : 해당 과정 교육진행 및 교육결과서 작성 후 제출

NO	교육 과정	교육 담당자	이메일
1	FI (재무회계)	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	cychoi@douzone.com qhgodj@douzone.com dcpark@douzone.com
2	HR (인적자원)	윤준 부장	adjun@douzone.com
3	CI / MA (그룹정보관리/회사기준정보)	김철호 부장	kich7183@douzone.com
4	PU / IM (구매/재고/수입/품질)	김현우 차장	wooya@douzone.com
5	PP / LO (생산/물류일반)	김철호 부장	kich7183@douzone.com
6	SD (영업/수출)	이승훈 수석	cndjr73@douzone.com
7	PS (프로젝트관리)	이익성 과장	space312@douzone.com
8	PM (설비관리)	최기환 부장	khchoi9@douzone.com
9	CO (관리회계)	안경모 부장	kyoungmo.ahn@douzone.com
10	MES	이건희 주임	hj03202@douzone.com

NO	교육 과정	교육 담당자	이메일
11	Mobile	김대웅 사원 김건 차장	dwg0109@douzone.com kun0116@douzone.com
12	연결결산	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	riz2018@douzone.com kgy8616@douzone.com kgy07@douzone.com
13	내부회계(ICS)	이연정 대리 황상아 대리	dlduswjd726@douzone.com hhl71s@douzone.com
14	ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D	강상민 차장 김건B 대리	sunsetmin@douzone.com aous20@douzone.com
15	DEWS F/D	강상민 차장 김건B 대리	sunsetmin@douzone.com aous20@douzone.com
16	DEWS F/D 개발실습	강상민 차장	sunsetmin@douzone.com
17	ERP 10 개념/구조, 개발환경셋팅	이승현 주임 전지원 주임	yjsong@douzone.com
18	Git, 배포, 개발실습(단그리드)	김형진 주임 김영현 연구원	yjsong@douzone.com
19	개발실습(이중그리드)	문세준 연구원 이동명 선임	yjsong@douzone.com
20	표준 구축방법론 프로젝트 코칭 가이드	장기문 부장	jan1116@douzone.com

2. 교육일정표 - 2025년 04월



월	화	수	목	금
	1	2	3	4
	HR (인적자원) 윤준 부장	FI (재무회계) 최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	CO (관리회계) 안경모 부장	내부회계(ICS) 이연정 대리 황상아 대리
7	8	9	10	11
Mobile 김대웅 사원 김건 차장	연결결산(CA) 김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리		MES 이건희 주임	CI/MA (그룹정보관리/회사기준정보) 김철호 부장 PP/LO (생산/물류일반) 김철호 부장
14	15	16	17	18
ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D 강상민 차장 김건B 대리	DEWS F/D 강상민 차장 김건B 대리	(실무) DEWS F/D 강상민 차장	PU/IM (구매/재고/수입/품질) 김현우 차장	SD/IE (영업/수출) 이승훈 수석
21	22	23	24	25
ERP 10 개념/구조, 개발환경셋팅 이승현 주임 전지원 주임	Git, 배포, 개발실습(단그리드) 김형진 주임 김영현 연구원	개발실습(이중그리드) 문세준 연구원 이동명 선임	PM (설비관리) 최기환 부장	PS (프로젝트관리) 이익성 과장
28	29	30		
표준 구축방법론, 프로젝트 이행가이드 장기문 부장				

2. 교육일정표 - 2025년 05월



일	화	수	목	금
			1	2
			2025년 노동자의날	2025년 노동자의날 대체휴무
5	6	7	8	9
2025년 어린이날, 부처님오신날	2025년 어린이날, 부처님오신날 (대체휴무)	ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D 강상민 차장 김건B 대리	DEWS F/D 강상민 차장 김건B 대리	(실무) DEWS F/D 강상민 차장
12	13	14	15	16
ERP 10 개념/구조, 개발환경셋팅 이승현 주임 전지원 주임	Git, 배포, 개발실습(단그리드) 김형진 주임 김영현 연구원	개발실습(이중그리드) 문세준 연구원 이동명 선임	CI/MA (그룹정보관리/회사기준정보) 김철호 부장 PP/LO (생산/물류일반) 김철호 부장	CO (관리회계) 안경모 부장
19	20	21	22	23
내부회계(ICS) 이연정 대리 황상아 대리	연결결산(CA) 김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	MES 이건희 주임	Mobile 김대웅 사원 김건 차장	PU/IM (구매/재고/수입/품질) 김현우 차장
26	27	28	29	30
FI (재무회계) 최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	HR (인적자원) 윤준 부장 PM (설비관리) 최기환 부장	PS (프로젝트관리) 이익성 과장	SD/IE (영업/수출) 이승훈 수석	표준 구축방법론, 프로젝트 이행가이드 장기문 부장

2. 교육일정표 - 2025년 06월



월	화	수	목	금
2	3	4	5	6
HR (인적자원) 윤준 부장	대선일	CO (관리회계) 안경모 부장	내부회계(ICS) 이연정 대리 황상아 대리	2025년 현충일
9	10	11	12	13
ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D 강상민 차장 김건B 대리	DEWS F/D 강상민 차장 김건B 대리	(실무) DEWS F/D 강상민 차장	연결결산(CA) 김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	CI/MA (그룹정보관리/회사기준정보) 김철호 부장 PP/LO (생산/물류일반) 김철호 부장
16	17	18	19	20
ERP 10 개념/구조, 개발환경셋팅 이승현 주임 전지원 주임	Git, 배포, 개발실습(단그리드) 김형진 주임 김영현 연구원	개발실습(이중그리드) 문세준 연구원 이동명 선임	MES 이건희 주임	Mobile 김대웅 사원 김건 차장
23	24	25	26	27
SD/IE (영업/수출) 이승훈 수석	PU/IM (구매/재고/수입/품질) 김현우 차장	PM (설비관리) 최기환 부장	PS (프로젝트관리) 이익성 과장	표준 구축방법론, 프로젝트 이행가이드 드 장기문 부장
30				
FI (재무회계) 최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장				

3. 교육 개요 - FI (1/2)



교육 명	»	• FI 기본 과정(회계 사용자 교육)
교육 목적	»	• 재무회계 영역의 ERP 기본 프로세스 및 기능 교육을 통한 일반 사용자의 패키지 메뉴를 운영 가능 • 전표입력부터 장부조회, 결산전표처리, 재무제표 작성의 회계 결산 업무가 가능한 교육 수준 • 재무회계, 자산, 자금, 예산, 세무 모듈의 통합 회계정보 관점의 시스템 이해
교육 개요	»	• 회계 기준정보 및 기초자료 셋업을 통한 초기 시스템 사용 준비 • 수작업 및 모듈별 자동전표 입력을 통한 장부와 재무제표 구현 • 채권/채무, 자산 취득/변동/상각, 예산편성/통제, 자금 수지/운영/조달, 부가세/법인세 관리의 주요 기능 교육
대상자	»	• 회계시스템 사용할 고객사 재무담당자 • 회계 재무정보를 활용하여 연계되는 영업/구매/자재/관리회계 업무 담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 노트북

3. 교육 커리큘럼 - FI (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
회계 기준정보/ 기초자료 등록	<ul style="list-style-type: none"> - 회계계정 및 관리항목 셋업 - 회계단위, 사업장, 비용센터, 거래처, 계좌, 카드 등록 - 재무제표 설정 - 회계 기수이월 및 월 마감 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	14:00 ~ 14:30	
재무회계	<ul style="list-style-type: none"> - 전표입력 및 승인, 원장/장부 조회 - 대량전표입력, 전표복사 - 채권/채무 반제, 잔액 조회 - 결산대체전표처리(외화평가, 선급비용/선수수익) 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	14:30 ~ 15:30	
자산관리	<ul style="list-style-type: none"> - 자산 유형 등록 - 자산 취득 등록 - 자산 변동 등록(매각/폐기, 자본적지출, 손상, 이동) - 자산 상각 계산 및 전표 처리 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	15:40 ~ 16:10	
자금관리	<ul style="list-style-type: none"> - 자금 기준 정보 등록(자금과목, 금융상품 등) - 자금수지 계획 및 실적 - 자금 운영 관리 - 자금 조달 관리 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	16:10 ~ 16:40	
예산관리	<ul style="list-style-type: none"> - 예산 기준정보 셋업 - 예산 신청/조정 - 예산 보고서 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	16:40 ~ 17:10	
세무관리	<ul style="list-style-type: none"> - 부가세 신고 관리 - 전자세금계산서 발행 등 관리 - 법인세 신고 관리(지출증명, 업무용차량관리) 	최창연 과장 김동민 차장 박두철 부장	17:10 ~ 17:40	

3. 교육 개요 - HR (1/3)



교육 명	• ERP 10 HR 교육
교육 목적	• 실제 시스템 사용교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 • 프로젝트를 수행중인 인사(HR) 담당자에 대한 실사용 교육을 통한 효율화
교육 개요	• 시스템을 통한 인사(HR) 관리 프로세스 및 실제 수행 내역에 대한 교육
대상자	• 인사관리를 위한 고객사 인사(HR) 담당자 • 인사관리를 컨설팅 수행을 위한 인사(HR) 컨설턴트
일시 장소 준비물	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – HR (2/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
조직정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - 인사관리(HR) 프로세스 소개 1. 회사 등록 2. 사업장 등록 3. 부서 등록 4. 사원 관리 5. 통합사용자등록 	윤준 부장	13 : 00 ~ 14 : 00	
인사정보관리	<ul style="list-style-type: none"> - [인사관리 > 인사관리] 프로세스 소개 1. 사원등록 (일용직 사원등록) 2. 포상/징계 등록 3. 인사발령등록 4. 개인정보변경승인 5. 증명서발급등록 6. 인사코드등록 	윤준 부장	14 : 00 ~ 15 : 00	
근태관리	<ul style="list-style-type: none"> - [인사관리 > 근태관리] 프로세스 소개 1. 근태기준등록 2. 근태시간코드등록 3. 계획근무시간등록 4. 개인별근무계획등록 5. 일별근태등록 (일용직 근태 입력) 6. 월근태집계 7. 연월차등록 	윤준 부장	15 : 00 ~ 15 : 30	

3. 교육 커리큘럼 – HR (3/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
급여관리	- [인사관리 > 급여관리] 프로세스 소개 1. 급여기준등록 2. 책정임금등록 (호봉 등록) 3. 변동급여등록 4. 계산식등록 5. 급여계산 6. 급여자료업로드 7. 급여전표집계	윤준 부장	15:30 ~ 16:00	
인사정보관리	- [인사관리 > 복리후생관리 & 퇴직관리] 프로세스 소개 1. 복리후생기준등록 2. 복리후생신청 (ESS) 3. 복리후생신청내역관리 4. 퇴직기준등록 5. 퇴직금정산 6. 퇴직금추계액등록 7. 퇴직금명세서 / 추계액 대장	윤준 부장	16 : 00 ~ 16 : 30	
원천세관리	- [세무관리 > 원천세 관리] 프로세스 소개 1. 원천징수이행상황신고서 2. 지방세소득특별징수납부서 3. 주민세 (종업원 분) 신고서 4. 국세청/위택스 전자파일 신고 5. 일용/퇴직소득원천징수영수증 6. 사업/기타/이자/배당 소득 관리 7. 연말정산 입력 (관리자 / 사용자) 8. 간이지급명세서	윤준 부장	16 : 30 ~ 17 : 00	

3. 교육 개요 - CI&MA (1/2)



교육 명	• ERP 10 그룹정보관리(CI) 및 회사기준정보(MA) 교육
교육 목적	• ERP 10 기본 구조 및 특징 이해 • ERP 10 그룹정보 및 회사기준 내 기본정보와 기준정보 이해
교육 개요	• ERP 10 구조 및 특징 교육 • ERP 10 그룹정보관리(CI)와 회사기준정보(MA) 관계 교육 • ERP 10 주요 기본정보 및 기준정보 교육 • ERP 10 수불과 실시간 Auto-Posting 처리 교육
대상자	• 고객사 ERP 운영담당자 및 기준정보담당자
일시 장소 준비물	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – CI&MA (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
ERP 10 구조 및 특징	- ERP 10 구조 및 특징 설명	김철호 부장	13:30 ~ 14:00	
그룹정보관리(CI)와 회사기준 정보(MA) 관계	- 그룹정보관리(CI)와 회사기준정보(MA) 관계 설명	김철호 부장	14:00 ~ 14:20	
그룹정보관리(CI) 회사기준정보(MA)	<ul style="list-style-type: none"> - 조직구조 설정 - 시스템설정 - 그룹마스터설정 - 시스템기본설정 <ul style="list-style-type: none"> . 조직정보, 시스템환경, 시스템통제, 시스템권한 - 마스터기본정보 <ul style="list-style-type: none"> . 거래처, 품목, 계정 등 - 모듈별환경설정 <ul style="list-style-type: none"> . 작업장, 저장위치, 수불유형 	김철호 부장	14:20 ~ 15:00	
수불유형 및 Auto-Posting	<ul style="list-style-type: none"> - 품목계정그룹 - 수불유형 - 계정처리유형 - 수주유형, 생산지시유형, 발주유형 	김철호 부장	15:00 ~ 15:30	

3. 교육 개요 – PU/IM (1/2)



교육 명	»	• ERP 10 구매/재고관리(PU/IM) 교육
교육 목적	»	• ERP 10 구매/재고 프로세스의 이해 • ERP 10 구매/재고 기준 정보 설정 및 사용방법의 이해
교육 개요	»	• ERP 10 구매/재고 기준 정보 설정 교육 • ERP 10 구매오더, 입고 및 매입관리 교육 • ERP 10 입/출고관리 교육
대상자	»	• 고객사 ERP 구매/재고관리 담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – PU/IM (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
구매 기준 정보 설정	<ul style="list-style-type: none"> - 구매조직 및 구매거래처, 단가 설정 1. 구매조직 및 구매그룹 등록 2. 구매거래처등록 3. 구매거래처단가등록 	김현우 차장	16:00 ~ 16:15	
국내 구매 Process	<ul style="list-style-type: none"> - 구매오더 및 입고, 매입관리 Process 1. 구매요청입력 2. 구매발주입력 3. 가입고입력 4. 구매입고입력 5. 구매송장입력 	김현우 차장	16:15 ~ 16:45	
수입 Process	<ul style="list-style-type: none"> - 구매오더 및 선적, 통관, 미착대체 Process 1. 구매발주입력 2. 수입선적등록 3. 보세도착입력 4. 수입통관등록 5. 수입비용입력 6. 구매입고입력 7. 수입미착대체처리 	김현우 차장	16:45 ~ 17:15	
재고 기준 정보 설정	<ul style="list-style-type: none"> - 창고조직 설정 및 재고마감관리 1. 창고조직등록 2. 재고기간마감등록 3. 기초재고입력 	김현우 차장	17:15 ~ 17:30	
재고 입/출고 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 창고조직 설정 및 재고마감관리 1. 입고요청입력 2. 기타입고입력 3. 출고요청입력 4. 기타출고입력 5. 이전출고입력 6. 이전입고입력 	김현우 차장	17:30 ~ 18:00	

3. 교육 개요 – PP/LO (1/2)



교육 명	»	• ERP 10 생산관리(PP) 교육
교육 목적	»	• ERP 10 PP 특징점 이해 • ERP 10 PP 프로세스 이해 • ERP 10 PP 기본정보 및 기준정보 설정 이해
교육 개요	»	• ERP 10 PP 특징점 설명 • ERP 10 PP 기준정보 설명 • ERP 10 PP 생산 프로세스 설명
대상자	»	• ERP 10 고객사 생산관리 담당자 • ERP 10 PP 컨설턴트
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – PP/LO (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
PP 특징점 설명	- ERP 10 PP 특징점 설명	김철호 부장	16:00 ~ 16:30	
PP 기준정보 설명	- BOM - 작업장, 공정경로, 공정경로BOM - 생산버전 - 생산지시유형	김철호 부장	16:30 ~ 17:00	
PP 프로세스 설명	- 생산지시관리 설명 . 생산지시입력, 생산지시릴리즈, 생산지시처리 - 생산실적관리 설명 . 생산실적입력, 생산입고입력, 생산출고입력 . 취소 처리 (생산입고, 생산실적, 생산출고)	김철호 부장	17:00 ~ 18:00	

3. 교육 개요 - SD, IE(수출) (1/2)



교육 명	• ERP 10 영업/무역(수출) 교육
교육 목적	• ERP 10 영업/무역(수출) 프로세스의 이해 • ERP 10 영업/무역 기준 정보 설정 및 사용방법의 이해
교육 개요	• ERP 10 영업/무역(수출) 기준 정보 설정 교육 • ERP 10 영업 가격정보 설정 교육 • ERP 10 수주, 출고 및 매출관리 교육
대상자	• 고객사 ERP 영업/무역관리 담당자 • 영업/무역관리 컨설팅 수행을 위한 영업/무역관리 컨설턴트
일시 장소 준비물	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – SD, IE(수출) (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
영업 기준 정보 설정	<ul style="list-style-type: none"> - 영업 모듈 기준정보 개념 및 설정 방법 설명 1. 영업조직 및 영업영역 설정 2. 영업거래처, 영업품목등록 3. 단가설정 <ul style="list-style-type: none"> - 거래처단가/품목단가 - 가격결정관리 4. 수주/납품/출고/매출유형 설정 5. 수주설정(품목범주, 납품일정) 	이승훈 수석	13:30 ~ 14:30	
내수 수주/반품수주 Process	<ul style="list-style-type: none"> - 수주~매출 Process 1. 수주입력 2. 납품지시입력/반품수주입력 3. 출고처리/반품처리 4. 매출등록 	이승훈 수석	14:30 ~ 15:00	
수출 Process	<ul style="list-style-type: none"> - 수출수주~매출 Process (T/T거래 기준) 1. 수주입력 2. 수출이동지시/송장입력/수출출고지시/수출통관처리/BL입력 3. 출고처리 4. 매출등록 	이승훈 수석	15:00 ~ 15:30	

3. 교육 개요 – PS (1/2)



교육 명	»	• ERP 10 PS모듈 교육
교육 목적	»	• ERP10 PS모듈 패키지 기본 프로세스를 숙지함으로써, PS모듈 구축 및 개발 업무 진행에 도움이 될 수 있도록 하기 위한 목적
교육 개요	»	• 프로젝트의 전체적인 관리 프로세스 교육 • IT산업 프로젝트 관리 프로세스 교육 • WBS별 정산처리 프로세스 교육
대상자	»	• PS모듈 구축 컨설턴트
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – PS (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트관리 프로세스 소개 1. 전체 프로세스 설명 	이익성 과장	13:00 ~ 13:50	
IT산업 프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> - IT산업 프로젝트관리를 위한 프로세스 소개 1. 기준정보관리 2. 영업기회 3. 사전손익 4. 인력투입 관리 5. 타임시트 관리 6. 프로젝트 진행률 관리 	이익성 과장	14:00 ~ 14:50	
프로젝트정산관리	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 정산관리 프로세스 소개 1. WBS정산규칙관리 2. WBS정산관리 	이익성 과장	15:00 ~ 15:30	

3. 교육 개요 - PM (1/2)



교육 명	»	• ERP 10 설비관리(PM) 교육
교육 목적	»	• ERP 10 설비관리 이해
교육 개요	»	• ERP 10 설비관리 프로세스 이해 • ERP 10 설비 기준정보 교육 • ERP 10 설비 예방정비 교육 • ERP 10 설비 보전작업 교육
대상자	»	• 고객사 ERP 설비관리 담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – PM (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
설비관리 이해	<ul style="list-style-type: none"> - 설비관리 개요 설명 - 설비관리 프로세스 설명 	최기환 부장	09:30 ~ 10:00	
설비 기준정보	<ul style="list-style-type: none"> - 설비 기초설정 설명 <ul style="list-style-type: none"> . 설비관리권한, 공장구조범주, 설비범주, 작업통지유형, 설비오더유형 . 사용자상태관리 - 설비 기준정보 설명 <ul style="list-style-type: none"> . 공장구조, 설비, 카탈로그, 측정지점, 설비비BOM, 표준정비작업 	최기환 부장	10:00 ~ 10:30	
설비 예방정비	<ul style="list-style-type: none"> - 예방정비계획 - 예방정비스케줄링 - 측정결과관리 	최기환 부장	10:30 ~ 11:00	
설비 보전작업	<ul style="list-style-type: none"> - 작업통지관리 - 설비오더관리 - 작업실적관리 - 설비오더정산 	최기환 부장	11:00 ~ 11:30	

3. 교육 개요 - CO (1/2)



교육 명	»	• CO 기본 사용자 교육
교육 목적	»	• 관리회계 영역의 ERP 기본 프로세스 및 기능 교육을 통한 시스템 운영 기반 마련 • 표준원가, 실제원가, 손익관리 프로세스에 대한 이해
교육 개요	»	• 관리회계 기준정보 및 기초자료 셋업을 통한 초기 시스템 사용 준비 • Auto Posting을 통한 원가, 손익결산 프로세스에 대한 교육
대상자	»	• 고객사 재무담당자, 원가담당자, 기획부서 • 관리회계 컨설턴트
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 원가, 손익 기초자료

3. 교육 커리큘럼 – CO (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 담당자	교육 시간	비고
기초자료 등록	<ul style="list-style-type: none"> - . 손익센터, 비용센터 - . 원가요소, 활동유형, 배부기준 - . 원가구성요소, 연계설정 - . 수익성분석 기준정보 	안경모 부장	15:00 ~ 16:00	
제조원가	<ul style="list-style-type: none"> - . 배부적수, 비용배부 - . 활동유형가격 - . 활동유형재평가, 원가차이계산 - . 자재원장 가격차이 배부 	안경모 부장	16:00 ~ 17:00	
수익성분석	<ul style="list-style-type: none"> - . 분석구조등록 - . 계획입력, 계획비용배부 - . 실적 전표 및 배부 - . 매출원가관리 	안경모 부장	17:00 ~ 18:00	

3. 교육 개요 – MES (1/3)



교육 명	»	• MES 교육
교육 목적	»	• 시스템 사용교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 • 프로젝트를 수행중인 MES 담당자에 대한 실사용 교육을 통한 효율화
교육 개요	»	• MES 10 개요 및 기준정보 교육 • 작업지시를 통한 공정진척 및 실적관리 • 제조레시피, 칭량, 품질, 모니터링 등 다양한 MES 10 모듈소개
대상자	»	• MES 사용 현업담당자 • MES 컨설턴트
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – MES (2/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 개요 <ol style="list-style-type: none"> 1. 전체 프로세스 설명 2. Web/현장화면 소개 	이건희 주임	09:30 ~ 10:00	30분
기준정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 기준정보 소개 <ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 인터페이스 가능 항목 2. MES10 기준정보 	이건희 주임	10:00 ~ 10:30	30분
작업지시관리	<ul style="list-style-type: none"> - ERP 생산지시 및 MES10 작업지시 소개 <ol style="list-style-type: none"> 1. 생산지시 인터페이스 및 MES 작업지시 변환 2. 작업지시 일정관리/분할/확정 3. 작업지시별 공정경로 및 BOM 관리 	이건희 주임	10:40 ~ 11:20	40분
MES10 회사환경설정	<ul style="list-style-type: none"> - 환경설정별 후속처리 프로세스 <ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 생산지시 인터페이스 옵션 2. 생산지시변환 옵션 3. 작업지시확정 옵션 	이건희 주임	11:30 ~ 12:00	30분
제조레시피	<ul style="list-style-type: none"> - 제조레시피 관리 <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로시저, 오퍼레이션, 페이스별 설정 종류 2. 제조레시피 공정진척 화면 자동생성 프로세스 3. 제조레시피 버전관리 	이건희 주임	13:00 ~ 14:00	60분
처방정보	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 처방정보 관리 <ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 처방정보 인터페이스 2. 처방정보 연동 제조레시피 자동생성 프로세스 	이건희 주임	14:10 ~ 14:40	30분
칭량	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 칭량 관리 <ol style="list-style-type: none"> 1. 칭량 프로세스 2. 배출 프로세스 	이건희 주임	14:40 ~ 15:10	30분

3. 교육 커리큘럼 – MES (3/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
공정진척 및 실적처리	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 공정진척 프로세스 1. JOB 방식 2. LOT 방식 3. 수리프로세스 	이건희 주임	15:20 ~ 16:20	60분
품질검사	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 품질검사 기준정보 등록 1. 검사특성 및 특성클래스 2. 품목별 특성클래스 할당 3. 검사유형 및 샘플링규칙 - MES10 품질검사 프로세스 1. 검사로트 구성 및 검사요청 2. 검사특성별 결과 등록 3. 품질검사 판정 	이건희 주임	16:30 ~ 17:00	30분
공정 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> - 공정데이터 모니터링 소개 1. 공정데이터 조회 및 분석 2. 통계학적 분석 	이건희 주임	17:00 ~ 17:20	20분
설비 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> - MES10 설비 모니터링 솔루션 소개 1. 설비 인터페이스 모니터링 솔루션 시연 2. 설비데이터 (IoT) 수집 3. 설비상태 분석 	이건희 주임	17:20 ~ 17:50	30분
Q&A	<ul style="list-style-type: none"> - 질의응답 	이건희 주임	17:50 ~ 18:00	10분

3. 교육 개요 - 모바일 10 (1/2)



교육 명	»	• 모바일 10 제품 이해
교육 목적	»	• 모바일 10 제품 교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 • 프로젝트를 수행중인 담당자에 대한 실사용 교육을 통한 효율화 • 모바일 10 제품 관련 업무 ERP 10 프로젝트 이해
교육 개요	»	• ERP 10 모바일 10 제품 구성 이해 • 모바일 10 제품별 업무프로세스 주요기능 이해 • 모바일 10 프로젝트 구축을 위한 배포 및 DEWS Mobile 이해
대상자	»	• 모바일 10 제품 고객사 담당자 • 모바일 10 구축 담당 컨설턴트 및 ERP 10 프로젝트 PM/PL
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – 모바일 10 (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
모바일10 OVERVIEW	ERP10 모바일10 제품구성 개요 - MO모듈 : 바코드 (PDA), 자산, 인사, 모바일SFA - MB모듈 : 모바일시스템관리	김대웅 사원 김건 차장	09:00 ~ 09:30	30분
바코드 (PDA) 교육	- 바코드 (PDA) 업무프로세스 이해 (구매입고, 창고이동, 영업출고) - 기능상세설계서 화면별 주요기능 이해 - 바코드 (PDA) 관련 데이터 이해	김대웅 사원 김건 차장	09:30 ~ 10:20	60분
모바일 자산 교육	- 자산 모바일 업무프로세스 이해 - 기능상세설계서 화면별 주요기능 이해 - 자산 모바일 관련 데이터 이해	김대웅 사원 김건 차장	10:30 ~ 11:20	60분
모바일 인사 교육	- 인사 모바일 업무프로세스 이해 - 기능상세설계서 화면별 주요기능 이해 - 인사 모바일 관련 데이터 이해	김대웅 사원 김건 차장	11:30 ~ 13:20	60분
모바일시스템관리 교육	- 모바일시스템관리 고객사셋팅 업무프로세스 이해 - 모바일시스템관리 주요기능 이해	김대웅 사원 김건 차장	13:30 ~ 14:20	60분
Q&A	각 교육 단계별 질의응답	김대웅 사원 김건 차장	14:30 ~ 15:00	30분
배포 업무 교육	ERP10 배포 프로세스 : GitLab -> 개발서버 -> 스테이징서버 -> 고객사서버 - 개발자 : Wiki, Jenkins (One-Deploy) 스테이징서버까지 배포 등록. - 컨설턴트 : DRS배포요청 (스테이징서버 -> QA서버 -> 배포서버 -> 고객사 서버)	김대웅 사원 김건 차장	15:00 ~ 15:50	60분
DEWS Mobile 교육	- DEWS Mobile 소개 - DEWS Mobile 설치 및 상세기능 이해	김대웅 사원 김건 차장	16:00 ~ 16:50	60분
ERP10 DB 메타마이너 교육	- 메타데이터 관리시스템 접속 방법 - 표준 데이터 테이블 조회 - 요청 프로세스 - 결재 요청 및 확인	김대웅 사원 김건 차장	17:00 ~ 18:00	60분

3. 교육 개요 - 연결결산(연결담당자) (1/4)



교육 명	»	• EFIS 10 연결결산 연결담당자 교육
교육 목적	»	• 실제 시스템 사용교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 • 프로젝트를 수행중인 EFIS10 연결담당자에 대한 실사용 교육을 통한 효율화 • 연결결산 솔루션 운용을 위한 연결담당자 교육을 통한 업무 효율화
교육 개요	»	• 시스템을 통한 자동 연결결산의 프로세스 및 연결담당자의 수행 내역에 대한 교육
대상자	»	• 연결결산을 위한 고객사 연결담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 – 연결결산(연결담당자) (2/4)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
프로세스 설명	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 연결결산 프로세스 소개 1. 전체 프로세스 설명 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	09:00 ~ 09:30	
법인정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 연결담당자 업무 프로세스 2. 법인COA등록/조회 3. 법인시산표 등록/조회_GAAP Conversion 포함 4. 내부거래 데이터 등록/대사 5. 투자 및 자본 데이터 등록 6. 재고/고정미실현 데이터 등록 7. 법인별 현금흐름표 등록 8. 법인별 법인주식 등록 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	09:30 ~ 12:00	
연결결산처리	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 연결담당자 업무 프로세스 9. 이관처리/일괄실행 10. 법인정산표 처리 11. 내부거래 상계 12. 투자자본 상계 13. 미실현계산(재고/고정) 14. 연결현금흐름표 및 Report 15. 주식서식 관리 및 연결주식 관리 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	13:00 ~ 14:30	

4. 교육 개요 - 연결결산(법인담당자) (3/4)



교육 명	»	• EFIS 10 연결결산 법인담당자 교육
교육 목적	»	• 실제 시스템 사용교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 • 프로젝트를 수행중인 EFIS10 법인담당자에 대한 실사용 교육을 통한 효율화 • 연결결산 솔루션 운용을 위한 법인담당자 교육을 통한 업무 효율화
교육 개요	»	• 시스템을 통한 자동 연결결산의 프로세스 및 법인담당자의 수행 내역에 대한 교육
대상자	»	• 연결결산을 위한 고객사 법인담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

4. 교육 커리큘럼 – 연결결산(법인담당자) (4/4)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
프로세스 설명	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 연결결산 프로세스 소개 1. 전체 프로세스 설명 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	09:00 ~ 09:30	
법인정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 법인담당자 업무 프로세스 2. 법인COA등록/조회 3. 법인시산표 등록/조회_GAAP Conversion 포함 4. 내부거래 데이터 등록/대사 5. 투자 및 자본 데이터 등록 6. 채고/고정미실현 데이터 등록 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	09:30 ~ 12:00	
법인정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - EFIS 10을 통한 법인담당자 업무 프로세스 7. 법인별 현금흐름표 등록 8. 법인별 법인주식 등록 	김승연 차장 강준영 대리 권지영 대리	13:00 ~ 14:30	

3. 교육 개요 - 내부회계 (1/2)



교육 명	· ICS 10 내부회계 교육
교육 목적	· 실제 시스템 사용교육을 통한 향후 안정적 시스템 운영 기반 마련 · 내부회계를 관리중인 내부회계담당자 대한 실사용 교육을 통한 효율화 · 내부회계 운용을 위한 실무자 교육을 통한 평가 효율화
교육 개요	· RCM 자료 관리 및 변화관리를 위한 기초데이터 운용 교육 · 시스템을 통한 내부회계 설계/운영평가 운영 관리 셋팅 및 진행 관리 교육 · 현업담당자의 모집단 관리 및 샘플 관리에 대한 교육
대상자	· 내부회계관리제도 운용을 하는 내부회계 담당자 · 모집단 및 설계/운영평가를 진행하는 현업 담당자(TF팀)
일시 장소 준비물	· 일시 : 교육일정표 참조 · 장소 : 더존을지타워 11층 · 준비물 : 각 법인의 내부회계 컨설팅 자료 일부(RCM 등)

3. 교육 커리큘럼 - 내부회계 (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
프로세스	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10 을 통한 내부회계 관리 프로세스 소개 1. 전체 프로세스 설명 2. 시스템 사용자 등록 및 권한설정 관리 	이연정 대리 황상아 대리	09:00~09:30	관리자 교육
기초정보등록	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10 을 통한 내부회계 프로세스 소개 3. 조직도 등록 4. RCM 등록 관리 5. 통제정보 검토/변화관리 	이연정 대리 황상아 대리	09:40~10:20	관리자 교육
평가환경설정 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10를 통한 내부회계 평가 설정 6. 모집단 / 설계평가 / 운영평가 평가 운영 안내 7. 모집단 / 설계평가 / 운영평가 환경설정 관리 8. 운영실태보고서 작성 및 리포트 관리 	이연정 대리 황상아 대리	10:30~11:50	관리자 교육
프로세스	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10 을 통한 내부회계 평가 프로세스 소개 1. 전체 평가 프로세스 설명 	이연정 대리 황상아 대리	13:00~13:30	현업담당자(TF) 교육
통제정보관리	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10 을 통한 부서 통제정보 검토 관리 2. 통제정보 검토 및 수정 관리 	이연정 대리 황상아 대리	13:40~14:00	현업담당자(TF) 교육
평가운영관리	<ul style="list-style-type: none"> - ICS 10 을 통한 내부회계 평가 관리 2. 모집단 수행관리 3. 설계평가 / 운영평가 관리 4. 샘플증빙 관리 	이연정 대리 황상아 대리	14:20~15:30	현업담당자(TF) 교육

3. 교육 개요 – DEWS Studio (1/3)



교육 명	»	• DEWS Studio 및 ERP 10 DB 교육
교육 목적	»	• ERP 10 DB 표준 설계 방법 이해 • DEWS 제품과 화면 구성 요소 이해 • DEWS Studio를 이용한 설계 부터 개발, 테스트 실습
교육 개요	»	• ERP 10 DB 표준과 메타 관리 시스템 교육 • DEWS 소개 및 Back-end Developer를 이용한 서비스 개발 교육 • DEWS UI 컴포넌트 및 Front Designer 설계 및 개발 교육
대상자	»	• 내부 컨설턴트, 설계자, 개발자 • 외부 프로젝트 개발자, 고객 전산 담당자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 실습 노트북

3. 교육 커리큘럼 - DEWS Studio (2/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
교육 소개	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 과정 소개 1. 전체 교육 일정 및 진행 안내 	강상민 차장 김건B 대리	10 : 00 ~ 10 : 10	1일차
ERP 10 DB	<ul style="list-style-type: none"> - ERP 10 DB 교육 1. DB 표준 2. 메타관리시스템 사용자 교육 	강상민 차장 김건B 대리	10 : 10 ~ 11 : 00	1일차
DEWS B/D	<ul style="list-style-type: none"> - DEWS 소개 및 B/D 1. DEWS 플랫폼 2. DEWS Studio 소개 3. DEWS Annotation 소개 4. 서비스 개발(JAVA, 이클립스, 테스트 서비스) 5. 이클립스 B/D 플러그인 설치 6. 실습 서비스 생성 및 테스트 7. 부가 기능 소개 8. 모델러 소개 	강상민 차장 김건B 대리	11 : 30 ~ 18 : 00	1일차

3. 교육 커리큘럼 - DEWS Studio (3/3)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
DEWS F/D	<ul style="list-style-type: none"> - DEWS F/D 1. 설치 및 화면 소개 <ul style="list-style-type: none"> . 설치 . 상세화면 2. 주요 컴포넌트 소개 <ul style="list-style-type: none"> . 캔버스, 컨디션패널, 컨테이너패널, 그리드 등 3. 부가 기능 소개 <ul style="list-style-type: none"> . 퀴리 빌더 . 설계 도구 . 코드 검사 . Git 연동 4. 설계 및 개발 실습 <ul style="list-style-type: none"> . 단어 입력을 통한 화면 설계 . 개발 전체 프로세스 . 단일 기본 화면 개발(조회) 	강상민 차장 김건B 대리	10 : 00 ~ 18 : 00	2일차
DEWS F/D 개발 실습	<ul style="list-style-type: none"> - DEWS F/D 개발 실습 1. 단일 기본 화면 저장 실습 2. 다중 화면(상하 그리드) 저장 실습 3. 합계 및 그룹 소개 실습 4. 그리드 정보 수정 구조 실습 5. 카드 정보 수정 구조 실습 	강상민 차장	10 : 00 ~ 18 : 00	3일차

3. 교육 개요 - 개발실무 (1/2)



교육 명	»	• ERP 10 개발실무 교육
교육 목적	»	• ERP 10 프로젝트 수행 예정인 신규 개발자에 대한 개발실무교육 • 다양한 환경의 ERP 10 프로젝트 수행을 위한 효율적인 개발환경 구축 • ERP 10개발 생산성에 특화된 Dews-BD / Dews-FD의 사용 교육을 통한 개발 효율화
교육 개요	»	• 다양한 환경의 ERP 10 프로젝트 수행을 위한 효율적인 개발환경 구축 안내 • Dews-BD / Dews-FD 를 사용한 ERP 10 개발실무 교육 • 개발완료 후 소스 관리 및 배포 시스템 안내
대상자	»	• ERP 10 프로젝트 수행 예정인 신규 개발자
일시 장소 준비물	»	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 개인노트북 (메모리 : 최소 8기가 이상 (권장 16기가), CPU : 최소 i5 (권장 i7), C드라이브 최소 8기가 이상 여유공간필요)

3. 교육 커리큘럼 - 개발실무 (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
ERP 10 개념/구조, 개발환경셋팅	<ol style="list-style-type: none"> ERP 10 개념 및 구조 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 필요 tool 및 개발관련 사이트 안내 - 개발절차 안내 - 형상관리 및 배포절차 안내 ERP 10 개발환경셋팅 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 tool 설치 & tomcat 연동 개발서버(dev) 접속 	이승현 주임 전지원 주임	13:30 ~ 17:30 (4시간)	1일차
개발실무 기초 (Git, 배포, 개발실습(단그리드))	<ol style="list-style-type: none"> Git 연동 안내(기초 사용법) 배포 프로세스 안내 : wiki등록 & jenkins & drs 안내 (기초 사용법) 개발교육(실습) - (단그리드 조회 + git연동) <ul style="list-style-type: none"> - back end 개발 : Dews B/D plugin 사용 - front end 개발 : DEWS front designer 사용 (.ewp) 	김형진 주임 김영현 연구원	13:30 ~ 17:30 (4시간)	2일차
개발실무 심화 (개발실습(이중그리드))	<ol style="list-style-type: none"> 이전과정 review 개발교육(실습) - (이중그리드 CRUD + git연동) <ul style="list-style-type: none"> - back end 개발 : Dews B/D plugin 사용 - front end 개발 : DEWS front designer 사용 (.ewp) 	문세준 연구원 이동명 선임	13:30 ~ 17:30 (4시간)	3일차

3. 교육 개요 - 표준 구축방법론/프로젝트 코칭 가이드 (1/2)



교육 명	》》	• 표준 구축방법론/프로젝트 코칭 가이드 교육
교육 목적	》》	• 계약부터 프로젝트 수행, 종료까지 전단계에 걸쳐 PM 과 PMO 의 원활한 의사소통 • 프로젝트 수행을 위한 관리/수행 역량 향상 • 표준 구축(관리/개발) 방법론 숙지를 통해 성공적인 프로젝트 수행
교육 개요	》》	• 프로젝트 코칭 가이드(계약내용, 구축범위, 테일러링, WBS, 보고, 이슈관리) 교육 • 표준 구축(관리/개발) 방법론 교육
대상자	》》	• 프로젝트 수행 PM
일시 장소 준비물	》》	• 일시 : 교육일정표 참조 • 장소 : 더존을지타워 11층 • 준비물 : 없음

3. 교육 커리큘럼 - 표준 구축방법론/프로젝트 코칭 가이드 (2/2)



교육 주제	교육 내용	교육 강사	교육 시간	비고
프로젝트 코칭가이드	<ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트 수행 프로세스 (PM & PMO) 2. 프로젝트 수행 시나리오 (PM & PMO) 3. 프로젝트 코칭 가이드 <ol style="list-style-type: none"> 1) 계약서 - 계약내용 체크 2) 견적서 - 계약공수/구축범위 3) 주요보고 - 착수/중간/종료 4) 표준 프로세스 조정 - 테일러링 5) WBS 6) 주간보고서 - WBS 진척 내역 7) 원가보고서 8) 이슈 관리 	장기문 부장	09:00 ~ 12:00	
방법론 Overview	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개념 정의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 프로젝트, 프로세스 2) 방법론 체계 	장기문 부장	13:00 ~ 13:30	
관리방법론	<ol style="list-style-type: none"> 1. 착수 및 계획 수립 활동 <ol style="list-style-type: none"> 1) 착수준비 2) 관리요소별 개념과 계획수립 2. 실행 및 통제 활동 <ol style="list-style-type: none"> 1) 관리요소별 모니터링 및 통제 3. 종료 활동 <ol style="list-style-type: none"> 1) 종료 프로세스 소개 2) 종료보고서 작성 방법 	장기문 부장	13:30 ~ 15:20	
개발방법론	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개발 방법론 설명 <ol style="list-style-type: none"> 1) 개발방법론 소개 2) 분석 -> 구축 -> 테스트 -> 이행 프로세스 및 산출물 소개 	장기문 부장	15:30 ~ 17:00	

4. 교육 신청 및 안내(1/2)



신청페이지: <http://www.douzonerp.com/board/boardview/5/105>

ERP 10 모듈별 현업 및 IT 교육

with **FOEX**

현업 및 IT 담당자님을 위한 ERP 10 모듈별
무료 교육을 실시합니다.
많은 관심과 참여 부탁드립니다.

교육장소 | 더존을지타워 11층 DTEC (교육 과정에 따라 상이, 교육안내 Book 참조)
교육 대상 | 모듈별 현업 실무자 및 IT 담당자
교육 구성 | 과정 별 개별 과목 수강 가능

ERP 모듈 FI(재무회계) > HR(인력자원) > CI/MA(그룹정보관리/회사기준정보) > PU/IM(구매/재고/수입/품질) > PP/LO(생산/물류일반) > SD(영업/수출) > PS(프로젝트관리) > PM(설비관리) > CO(관리회계)	확장시스템 MES(제조실행시스템) > Mobile > 연결결산(EFIS 10) > 내부회계(ICS 10)	ERP 개발도구 ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D > DEWS F/D > ERP 10 개념/구조, 개발환경설정 > Git, 배포, 개발실습(단그리드) > 개발실습(이중그리드)
--	--	---

교육 신청 방법

1. 교육 안내 Book 다운로드
2. 교육 커리큘럼 및 개별 교육 일 확인
3. 개별 수강 과목 선택
4. 설문지 정보 입력 후 제출

교육일 | 7월~12월 매월 실시
 자세한 교육 일정 및 커리큘럼은 '교육안내 Book'을 참조해 주세요.
*교재 내 월별 교육 일정표 및 과정별 상세 교육 내용이 포함되어 있습니다.



ERP 모듈

FI(재무회계) >	HR(인력자원) >	CI/MA(그룹정보관리/회사기준정보) >	PU/IM(구매/재고/수입/품질) >
PP/LO(생산/물류일반) >	SD(영업/수출) >	PS(프로젝트관리) >	PM(설비관리) >
CO(관리회계) >			

구축 방법론 / 프로젝트 코칭

프로젝트 구축 방법론 >	프로젝트 코칭 가이드 >
---------------	---------------

확장시스템

MES(제조실행시스템) >	Mobile >	연결결산(EFIS 10) >	내부회계(ICS 10) >
----------------	----------	-----------------	----------------

ERP 개발도구

ERP 10 DB, DEWS 소개 및 B/D >	DEWS F/D >	ERP 10 개념/구조, 개발환경설정 >	Git, 배포, 개발실습(단그리드) >
개발실습(이중그리드) >			



ERP 모듈 과정 FI(재무회계)

★ '교육안내' 다운로드 후 월 별 교육 일자 및 상세 커리큘럼을 확인 후 신청해 주시기 바랍니다.

erp10.foex@gmail.com (공유되지 않음) [계정 전환](#)

* 필수항목

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의*

정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따라 상담신청에 관한 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 하니 동의하여 주시기 바랍니다. 수집항목: 회사명, 사업자등록번호, 회사주소, 담당자 성명, 휴대전화번호, 이메일주소수집목적: 상담신청에 대한 처리부관기간: 상담처리 후 12개월

동의

1. 회사명 *

내 답변

5. 교육 신청 및 안내(2/2)



- ① 고객사 교육 신청자 더존을지타워 방문 -> ② 1층 안내데스크에서 출입증 교부(신분증 지참)
-> ③ 교육담당자와 동행하여 교육장으로 이동 -> ④ 교육 수강

더존 을지 DTEC

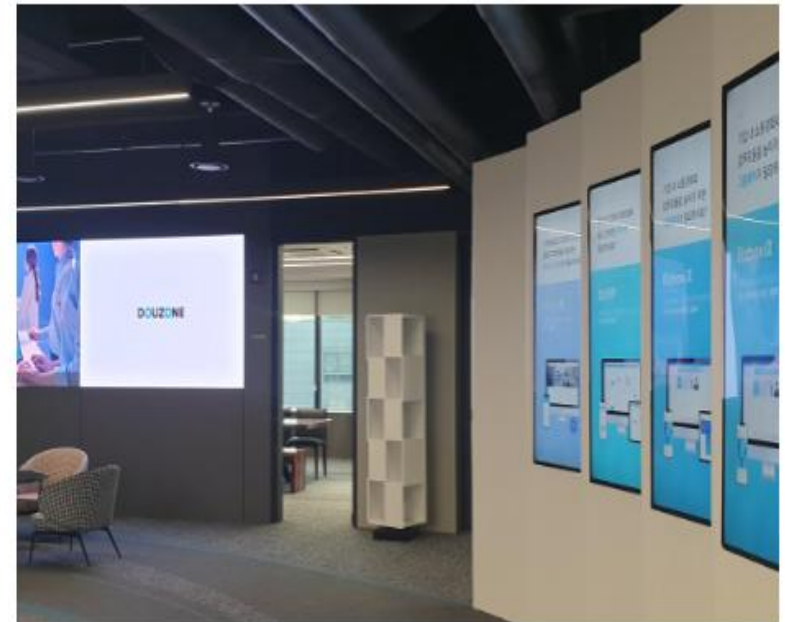


주소

서울특별시 중구 을지로1가 87 더존을지타워 (도로명: 중구 을지로 29)

지하철 이용 시

지하철 2호선 을지로입구 1-1번 출구 (시청역 5번출구 도보 2분)



※ 교육 참석 시 **[노트북 필히 지참]**하여 주시기 바랍니다.